

I FORMACIÓN INFORME EJECUCIÓN E INDICADORES ENTIDADES BENEFICIARIAS

Ayudas
+Rural
2025



Cofinanciado por
la Unión Europea

Fundación
mapfre

15 DE JUNIO 2026



Contenido de la sesión

1. Repaso de calendario de entregas.
2. Plantillas integrantes del Informe de ejecución.
3. Contenido del Informe de ejecución.
4. Forma de entrega del Informe de ejecución semestral.
5. Carga de datos de indicadores
6. Recomendaciones, próximos pasos y cierre



Algunas premisas para hoy

Convocatoria +RURAL 2025: Repositorio de información



Disponibilidad de todo el material de hoy en el **Repositorio de acceso exclusivo a entidades beneficiarias.**

[Inicio](#) > [Fondo Social Europeo Plus](#) > [Convocatoria Ayudas +Rural](#) > [Repositorio de información 2025](#)

Este espacio WEB tiene como objetivo servir de repositorio documental de toda aquella información relevante o de interés **destinada a las entidades beneficiarias de la Convocatoria + Rural 2025**, en el ámbito del seguimiento y control de las operaciones seleccionadas.

La visualización y utilización de los documentos aquí alojados está **estrictamente limitado a las entidades beneficiarias** de dicha convocatoria, conforme a la resolución correspondiente. Cualquier uso distinto al indicado, queda **expresamente prohibido**, salvo autorización previa y por escrito del órgano gestor de la convocatoria o cuando así lo permita la normativa aplicable.

Este repositorio se irá completando a medida que se vaya disponiendo de información en cada una de las secciones identificadas a continuación:

1. Documentación UAFSE

 FSE+ ORIENTACIONES DE INDICACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES EN LAS OPERACIONES (2 MB)

 CONJUNTO DE HERRAMIENTAS PARA LOS INDICADORES COMUNES DEL FSE+ (2 MB)

 ORDEN TES GASTOS SUBVENCIONABLES FSE+ (231 KB)

Algunas premisas para hoy

Participación activa al finalizar cada slot por medio del chat grupal de la reunión.

Preguntas de interés general.

Se enviará comunicación por escrito con las dudas pendientes de resolver.



1.

Repaso de calendario

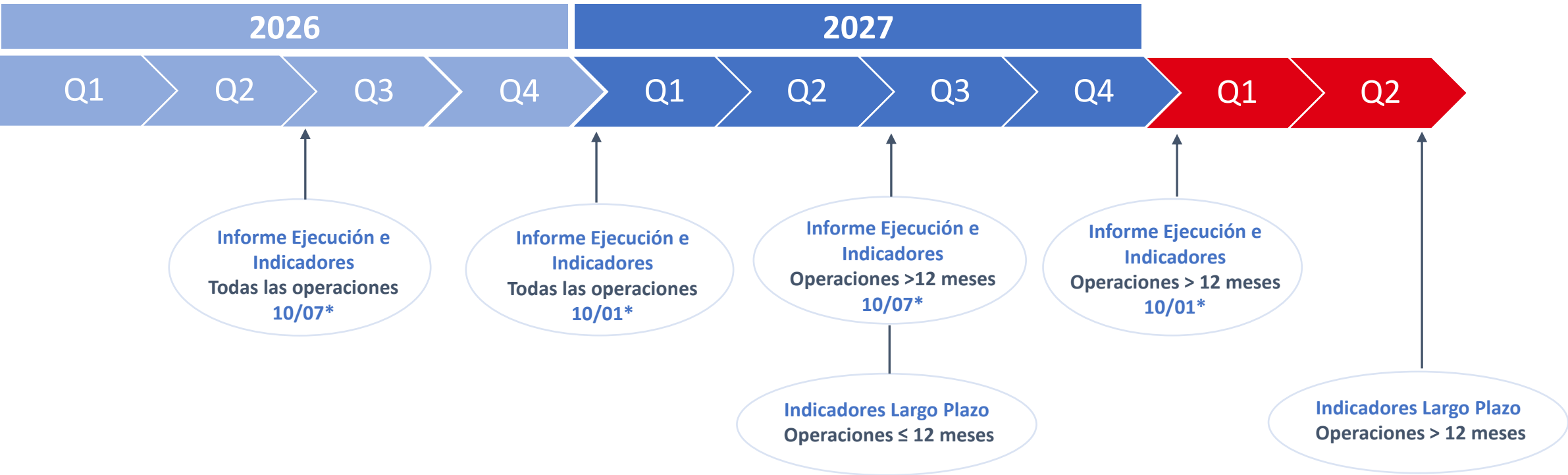


Seguimiento y Control de las Operaciones

Todas las entidades beneficiarias deberán realizar varios tipos de justificaciones:



Reporte de informes e indicadores de ejecución

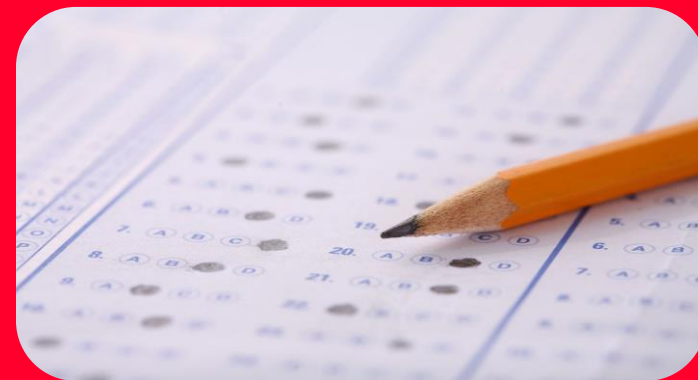


*Información actualizada al cierre del último mes natural
 *Se presenta a través de la plataforma para seguimiento y control de las operaciones (Ayudas y Fondos)



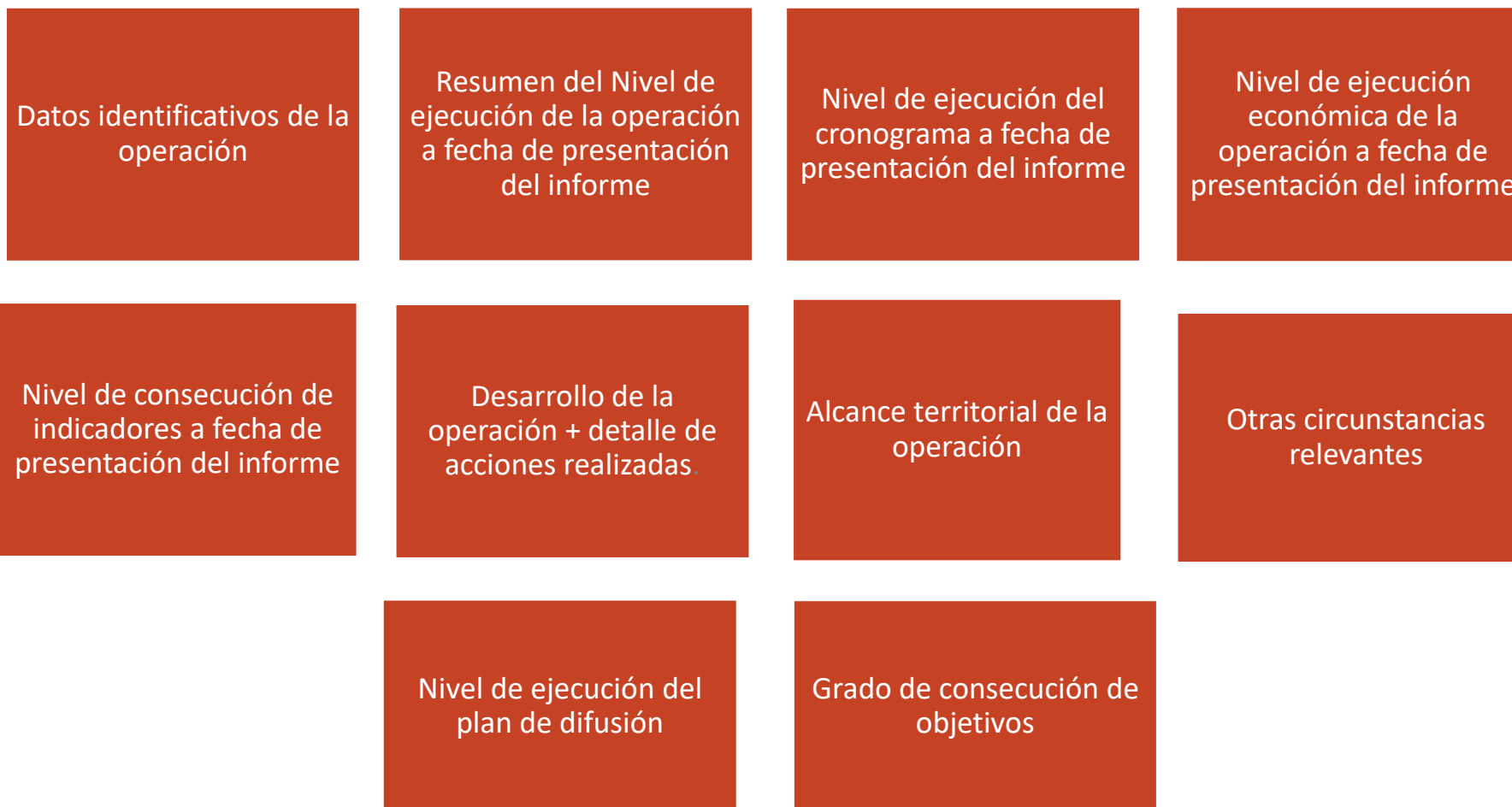
2.

Plantillas integrantes del Informe de Ejecución



Informes de Ejecución Técnica

Los Informes de ejecución contarán con **instrucciones de cumplimentación** y constarán, principalmente, de los siguientes **grupos de información a proporcionar**:



Informes de Ejecución Técnica

Fundación Mapfre os proporciona un **modelo**, que deberá reportarse **cada 6 meses** hasta la finalización y justificación final de la operación, con el siguiente contenido:

- ✓ **Ratios de ejecución** de la operación y nivel de ejecución del cronograma.
- ✓ El **presupuesto ejecutado** por categoría de región VS presupuesto aprobado.
- ✓ Los **resultados alcanzados** en los indicadores de realización, resultado y complementario (si hubiere).
- ✓ Detalle de **acciones realizadas** y **alcance territorial**.
- ✓ **Grado de consecución de objetivos**.
- ✓ El ámbito territorial donde se desarrollan las actuaciones (a nivel de poblaciones de menos de 30.000 habitantes, y a nivel de categoría de región)
- ✓ Las **acciones de difusión** llevadas a cabo por la operación, incluidos sus indicadores

Al finalizar el Proyecto, Fundación Mapfre proporcionará un modelo de memoria de fin de proyecto, que deberá cumplimentarse y entregarse como cierre final de la operación.

Informes de Ejecución Técnica

Fundación Mapfre evaluará el grado de ejecución de las operaciones mediante las memorias técnicas reportadas , analizando aspectos como:

- ✓ Si la ejecución real corresponde con lo previsto.
- ✓ Si la información aportada es coherente con las verificaciones realizadas hasta la fecha (visitas in situ).
- ✓ Si existen elementos que no se ajustan a lo previsto inicialmente.
- ✓ Si el grado de ejecución real pone en riesgo alguno de los elementos de la operación.

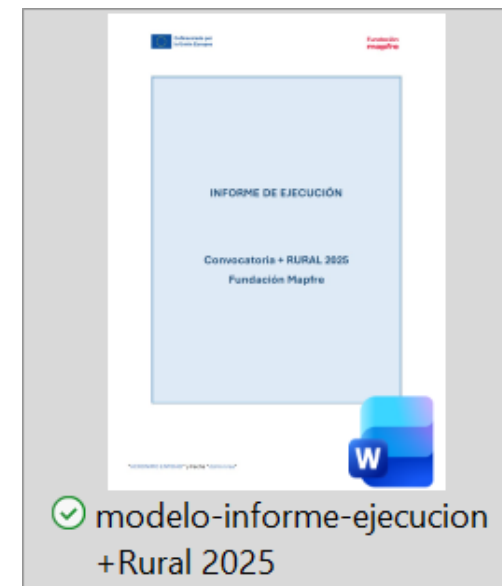
Valoración de **desviaciones** sobre los elementos planificados de una operación:

- ✓ Evaluación de si las desviaciones corresponden con una **modificación** y se ha tramitado de forma **previa solicitud y autorización de modificación**
- ✓ Si es fuese necesario requerir **un plan de acción** que garantice la buena ejecución de la operación.

Plantillas elaboración Informe de Ejecución



✓ 0006_PLANTILLA INFORME EJECUCIÓN +RURAL 2025



✓ modelo-informe-ejecucion +Rural 2025

Plantilla Excel personalizada remitida por correo electrónico el 12/06/2026

Modelo Informe de Ejecución **Word** disponible en el Repositorio

Las plantillas y modelos contienen las instrucciones detalladas para su cumplimentación.

3.

Contenido del Informe de ejecución



1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OPERACIÓN

Incorporar TABLA plantilla Excel, hoja "Resumen".



Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel con la información DECA.



Área a **cumplimentar/revisar** en la plantilla excel por la entidad beneficiaria.



Área de contenido que se auto calcula (fórmulas protegidas)

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OPERACIÓN			
Nº EXPEDIENTE	NOMBRE DE LA ENTIDAD		
NOMBRE (CORTO) OPERACIÓN	LÍNEA / MEDIDA		
FECHA INICIO OPERACIÓN	FECHA FIN OPERACIÓN	FECHA REPORTE	% AVANCE
		30-jun.-26	#¡DIV/0!

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución (Word).



2. RESUMEN DEL NIVEL DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN

Grado de ejecución del Cronograma previsto			
	PREVISTO	REAL	% Ejecución
Grado de ejecución del gasto	0,00 €	0,00 €	0,0%
Consecución I. Realización	0,00 €	0,00 €	0,0%
Consecución I. Resultado	0,00 €	0,00 €	0,0%
Consecución I. Opcional	0,00 €	0,00 €	0,0%
Consecución Global Objetivos			

Incorporar TABLA plantilla excel, hoja “Resumen”.



Área de contenido que se autocalcula (fórmulas protegidas)

Esta tabla muestra los datos indicados del resto de las pestañas en la plantilla Excel.
Una vez completadas todas las pestañas, pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

3.NIVEL DE EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA

Fases Operación	Líneas de Actuación	Acciones	Ejecución	PERIODO DE EJECUCION																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								
			Real																								
			Previsto																								

Breve explicación del nivel de ejecución alcanzado: actividades o acciones llevadas a cabo conforme al cronograma y medida correctivas en caso de posibles retrasos (máximo 500 caracteres).

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución (Word).

1. **TABLA plantilla excel**, hoja "Cronograma". Cumplimentar la tabla en el Excel e incluir en el Informe de Ejecución como imagen.

2. **ÁREA DE TEXTO** adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información sobre las acciones de la operación su periodo de ejecución previsto vs el real.



Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto con la valoración del nivel de ejecución alcanzado y medidas correctivas por retrasos.



4. NIVEL DE EJECUCIÓN ECONÓMICA DE LA OPERACIÓN

DETALLE POR TERRITORIO DE INTERVENCIÓN			
	CONCEDIDO	REAL	% Ejecución
TOTAL OPERACIÓN	0,00 €	0,0 €	0,0%
TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS	0,00 €	0,00 €	0,0%
MADRID			0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA EN TRANSICION	0,00 €	0,00 €	0,0%
GALICIA			0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS	0,00 €	0,00 €	0,0%
EXTREMADURA			0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%

Cifras en Euros

Breve explicación del nivel de ejecución financiera, posibles retrasos y medidas correctivas, previstas para alcanzar el nivel de ejecución previsto (máximo 500 caracteres).

1. TABLA plantilla excel, hoja "Coste".



Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel (información DECA)



Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información de ejecución económica **independientemente de si ha sido presentada su justificación.**



Área de contenido que se autocalcula (fórmulas protegidas)

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

2. ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto con la valoración del nivel de ejecución económica, retrasos y medidas correctivas.

5. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE INDICADORES – I. Realización

5.1. Indicador de realización

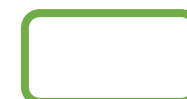
INDICADOR DE REALIZACIÓN			
	ESTIMADO	REAL	% Consecución
TOTAL OPERACIÓN	0	0	0,0%
TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA EN TRANSICION	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%

Breve explicación del nivel de consecución alcanzado y medidas correctivas, en su caso, previstas para alcanzar las metas (máximo 500 caracteres).

1. TABLA plantilla excel, hoja "I.Realización".



Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel (información DECA)



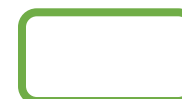
Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información del número de participantes registrados para el indicador.



Área de contenido que se autocalcula (fórmulas protegidas)

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

2. ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto con la valoración del nivel de consecución del indicador (participación) y medidas correctivas en el caso de infra consecución.

5. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE INDICADORES – I. Resultado

5.2. Indicador de resultado

INDICADOR DE RESULTADO				
	ESTIMADO	REAL	% Consecución	% Éxito
TOTAL OPERACIÓN	0	0	0,0%	0,0%
TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS	0	0	0,0%	0,0%
MADRID			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
TOTAL CCAA EN TRANSICION	0	0	0,0%	0,0%
GALICIA			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS	0	0	0,0%	0,0%
EXTREMADURA			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%
			0,0%	0,0%

Breve explicación del nivel de consecución alcanzado y medidas correctivas adoptadas o previstas, en su caso, para alcanzar las metas (máximo 500 caracteres).

1. TABLA plantilla excel, hoja "I.Resultado".

Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel (información DECA)

Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información del número de participantes registrados que han alcanzado el resultado.

Área de contenido que se autocalcula (fórmulas protegidas)

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

2. ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)

Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto con la valoración del nivel de consecución del indicador (resultado) y medidas correctivas en el caso de infra consecución.



5. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE INDICADORES – I. Opcional

5.3. Indicador opcional

INDICADOR OPCIONAL			
	ESTIMADO	REAL	% Consecución
TOTAL OPERACIÓN	0	0	0,0%
TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA EN TRANSICION	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS	0	0	0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%

Breve explicación del nivel de consecución alcanzado y medidas correctivas adoptadas o previstas, en su caso, para alcanzar las metas (máximo 500 caracteres).

TABLA plantilla excel, hoja "I.Opcional".

Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel (información DECA)

Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información correspondiente al indicador opcional (índice de calidad de vida u otros).

Área de contenido que se autocalcula (fórmulas protegidas)

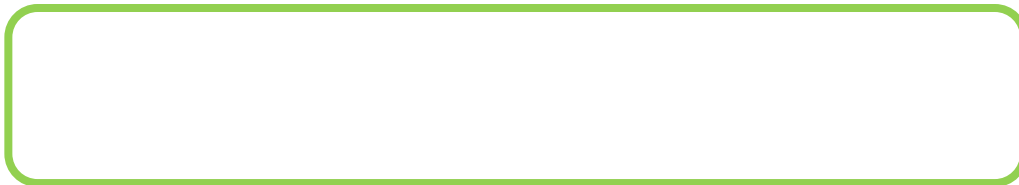
Solo aplica a las operaciones con Indicador Opcional.
Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)

Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto **con reseña a cómo se recogen los datos del indicador** y la valoración del nivel de consecución del indicador y medidas correctivas en el caso de infra consecución.

6. DESARROLLO DE LA OPERACIÓN. DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS

6.1 Periodo de referencia: enero/26 hasta Junio/26



6.2 Periodo de referencia: julio/26 hasta diciembre/26

6.3 Periodo de referencia: enero/27 hasta junio/27

6.4 Periodo de referencia: julio/27 hasta diciembre/27

APARTADO DE TEXTO disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Espacio para incluir información del primer semestre de 2026

- ❖ Limitación de caracteres del apartado: máximo 1.000
- ❖ Conceptos clave para comprender el alcance de la operación y su desarrollo (cursos, tipo de intervenciones, impacto en nº de actuaciones y número de participantes).

7. ALCANCE TERRITORIAL DE LA OPERACIÓN

[illegible]

Breve explicación de las causas que han motivado posibles cambios en los municipios de intervención, si los hubiere, respecto a los planteados inicialmente en la operación seleccionada (máximo 500 caracteres).

TABLA plantilla excel, hoja “Ruralidad”. Complimentar la tabla en el Excel e incluir en el Informe de Ejecución como imagen.

 Área de contenido que estará cumplimentado en la plantilla Excel (información DECA y previsión poblaciones ejecución)

 Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá el **listado de las poblaciones en las que se ha ejecutado o se está ejecutando la operación** desde la fecha de inicio hasta la fecha de reporte.

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)

☐ Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto descriptivo de las modificaciones de poblaciones respecto a la previsión inicial, poblaciones eliminadas o incorporadas.
Justificar las variaciones.

8. OTRAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES

8. OTRAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES

Breve explicación de otras circunstancias relevantes que sean preciso comunicar respecto al desarrollo general de la operación y que no estén contemplados en los demás epígrafes del informe. Como ejemplo, temas relacionados con la contratación de proveedores, o la gestión del riesgo (máximo 500 caracteres).

APARTADO DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)

Espacio para incluir requerida (contratación de proveedores, gestión del riesgo, visitas de control recibidas, otros).

- ❖ Limitación de caracteres del apartado: máximo 500
- ❖ Conceptos clave relacionados con el desarrollo de la operación: contrataciones autorizadas, gestión del riesgo y fraude, visitas de control, otras.

9. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DIFUSIÓN

Tipo de Actividad	Inversión Prevista (€)	Inversión Ejecutada	Audiencia*	Reacciones	Comentarios	Compartidos	Visualizaciones (videos)
PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	0,0 €	0	0	0	0	0	0
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	0,0 €	0					
EVENTOS	0,0 €	0					
TOTAL ACTIVIDADES	0,00 €	0,00 €	0	0	0	0	0

* Para las actividades relativas a publicaciones en Redes, se incluirá en este campo el nº de impresiones s/alcance

Breve explicación de las actividades realizadas. Información facilitada por semestres (máximo 500 caracteres).

9.1 Periodo de referencia: enero/26 hasta Junio/26

9.2 Periodo de referencia: julio/26 hasta diciembre/26

TABLA plantilla excel, hoja “DIFUSIÓN”. Cumplimentar la tabla en el Excel e incluir en el Informe de Ejecución como imagen.



Área con información resultante de la cumplimentación de tablas por actividad en la plantilla Excel, hoja “Difusión”, tablas inferiores.

INDICADORES DE DIFUSIÓN I CONVOCATORIA DE AYUDAS +RURAL										
ORGANISMO INTERMEDIO		FUNDACIÓN MAPFRE				FECHA ACTUALIZACIÓN				
ENTIDAD BENEFICIARIA		CONFEDERACIÓN AUTISMO ESPAÑA				30/06/2026				
Tipo actividad 1: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES										
Se recoge el número de publicaciones en las diferentes redes sociales. Si fuera la misma publicación en diferentes redes, se recogerá de manera individual. También se recoge el coste de cada publicación. Estas publicaciones deben estar adjuntas a la Convocatoria del ICI en el marco del Programa FSE+ 2021-2027 y a Fundación MAPFRE, bien con texto y/o con imágenes. Las redes sociales a incluir en el campo "Red social" serán Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube y TikTok (disponibles con data de legalidad). La finalidad de la publicación debe mantener relación con las operaciones cofinanciadas por el FSE+. Cada publicación, se recogerá en el informe el acumulado de los resultados al cierre del semestre.										
Nº Orden	Red social	Fecha de publicación	Post/Link	Nombre/título	Impresiones nº alcance	Reacciones	Comentarios	Compartidos	Visualizaciones (videos)	Inversión
1.1										
1.2										
1.3										
1.4										
1.5										
1.6										
1.7										
1.8										
1.9										
					-	-	-	-	-	0,0 €

ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto descriptivo de las actividades de difusión realizadas y su relación con el plan de difusión de la operación.

10. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS

Grado de consecución, conforme a la leyenda, a la fecha de los objetivos generales y/o específicos contemplados en el informe de la operación seleccionada.

Objetivo	Consecución
Objetivo 1	
Objetivo 2	
Objetivo 3	
Objetivo 4	

Breve explicación del nivel de consecución de los objetivos alcanzados, incidencias y problemas encontrados que han dificultado su consecución (máximo 1.000 caracteres).

TABLA plantilla excel, hoja "Objetivos". Cumplimentar la tabla en el Excel e incluir en el Informe de Ejecución como imagen



Área a **cumplimentar en la plantilla excel por la entidad** en la que se incluirá la información los objetivos definidos para la operación.



La definición del grado de ejecución se solicitará únicamente en el informe de ejecución final

Cumplimentar los datos indicados en la plantilla Excel y pegar la tabla como imagen en el Informe de Ejecución.

ÁREA DE TEXTO adicional disponible en la plantilla del Informe de Ejecución (Word)



Incluir en el Word, Informe de Ejecución, el texto descriptivo de los objetivos logrados, las incidencias surgidas para su consecución.
Justificar correctamente las causas de no consecución, en su caso.



11. ANEXOS

Indicadores de comunicación y difusión

Indicadores de realización:

Tipología	Unidad de medida	Acciones comprendidas
Entradas publicadas en redes sociales	Entradas	X/Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, y <u>TikTok</u>
Actuaciones en medios	Actuaciones	Radio, televisión, prensa, internet –incluyendo <u>Youtube-</u> , publicaciones en papel y cartelería
Eventos celebrados	Eventos	Presenciales y online: lanzamiento de programas, actos de presentación o inauguración de operaciones y proyectos, conferencias, ferias, congresos, visitas institucionales, foros, seminarios, jornadas de formación, etc.

Indicadores de resultado:

Tipología	Unidad de medida	Datos registrados
Personas receptoras de entradas en redes sociales	Personas receptoras	El número de personas receptoras de cada una de <u>ellas</u> , se tratará de aproximar por la suma del número de reacciones e interacciones – <u>i.e. likes</u> , recomendar, comentarios, <u>retuits</u> , enviados, compartidos, guardados, y similares-.
Personas receptoras de actuaciones en medios	Personas receptoras	Se tratará de aproximar el número de personas receptoras de acuerdo con la mejor estimación disponible del tamaño de la audiencia del medio en que se haya difundido la actividad que se pueda obtener con las herramientas habituales de estimación de audiencia para dicho medio (<u>i.e.</u> visualizaciones en YouTube, visitas a página web, medición de audiencias por parte del propio medio, número de descargas, ejemplares vendidos o distribuidos). También se tendrán en cuenta las personas receptoras que visualicen en diferido actuaciones que se emitieron en directo.
Asistentes a eventos	Asistentes	Registrar el número de asistentes (presenciales y virtuales, en directo y en diferido), o la mejor estimación posible del número de asistentes en caso de actos en vía pública o al aire libre donde no exista un control de acceso.

Orientaciones y definiciones sobre los indicadores de difusión.

INFORME EJECUCIÓN: CLAVES Y RECOMENDACIONES

- ❖ Información acumulada.
- ❖ Información veraz, fiable (verificable en VIS, auditorías,...).
- ❖ Incluir acrónimo y fecha en el pie de página.

“ACRONIMO ENTIDAD” y Fecha “dd/mm/aa”

1

- ❖ Entrega del informe en pdf (no en Word) y archivo excel.
- ❖ Cumplimiento de plazos.
- ❖ Buzón de consultas de la convocatoria: ayudasrural2025@fundacionmapfre.org

4.

Forma de entrega del Informe de ejecución semestral



Plataforma para la entrega del informe

Los Informes de Ejecución semestral se aportan a través de la plataforma de **Ayudas y Fondos**.



Carga del Informe de Ejecución semestral en pdf (no en Word) y archivo excel.

Plataforma para la entrega del informe

Orientaciones para la carga en la **Guía Funcional** de la plataforma **Ayudas y Fondos**, disponible en el **REPOSITORIO**.

2.4. Aplicación Ayudas y Fondos


 GUÍA FUNCIONAL (3 MB)

Guía Funcional de la plataforma **Ayudas y Fondos** -> **apartado 7. Carga de documentación a nivel de operación:**

7. CARGA DE DOCUMENTACIÓN A NIVEL DE OPERACION

A este nivel deberá cargarse documentos justificativos requeridos por parte de Fundación Mapfre para el seguimiento de la operación (**informe de ejecución**, organigramas actualizados, ...) o para la justificación de procedimientos sobre los que se va a requerir información (subcontrataciones

Versión 1.0

Guía Funcional Ayudas y Fondos

Página 50 de 58

Plataforma para la entrega del informe

Nivel **Operación** -> botón “**Documentos anexos**”:

The screenshot shows the 'Detalle de la Operación' form. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Declarado', 'No enviado', and 'Devuelto'. Below these, there are fields for 'Órgano ejecutor' (AFAPEM - Asociación de familiares y personas con enfermedades raras), 'Tipo de Acción' (Itinerarios para la inserción de personas vulnerables en zonas rur), 'Código de Operación' (FM/23/00088), 'Nombre' (Programa de autonomía persona), and 'Prioridad' (H1 - Itinerarios integrados de inserción). The main section is titled 'General' and contains 'Datos de la operación' and 'Referencia'. The 'Datos de la operación' section includes 'Descripción de la operación' (Programa de autonomía personal y sociales para mejorar la calidad de vida y autodeterminación de personas con enfermedad mental), 'CSO' (1), 'Nombre' (Operaciones hasta el 15%), 'Tipología' (Itinerarios integrados de inserción), and 'Método de gestión' (1 - Convocatoria de subvenciones). The 'Referencia' section includes 'Expediente Gestor' (EXP/EC/2023/00008), 'Código Fondos', and 'Expediente Gasto'. At the bottom, there is a navigation bar with three buttons: 'PREVISIÓN INDICADORES', 'PROYECTOS (1)', and 'DOCUMENTOS ANEXOS'. The 'DOCUMENTOS ANEXOS' button is highlighted with a red box.

Si la actuación se desarrolla en **varias categorías de región** (ver apartado 8 de la guía funcional), los documentos generales se adjuntarán a la **operación global**.

5,

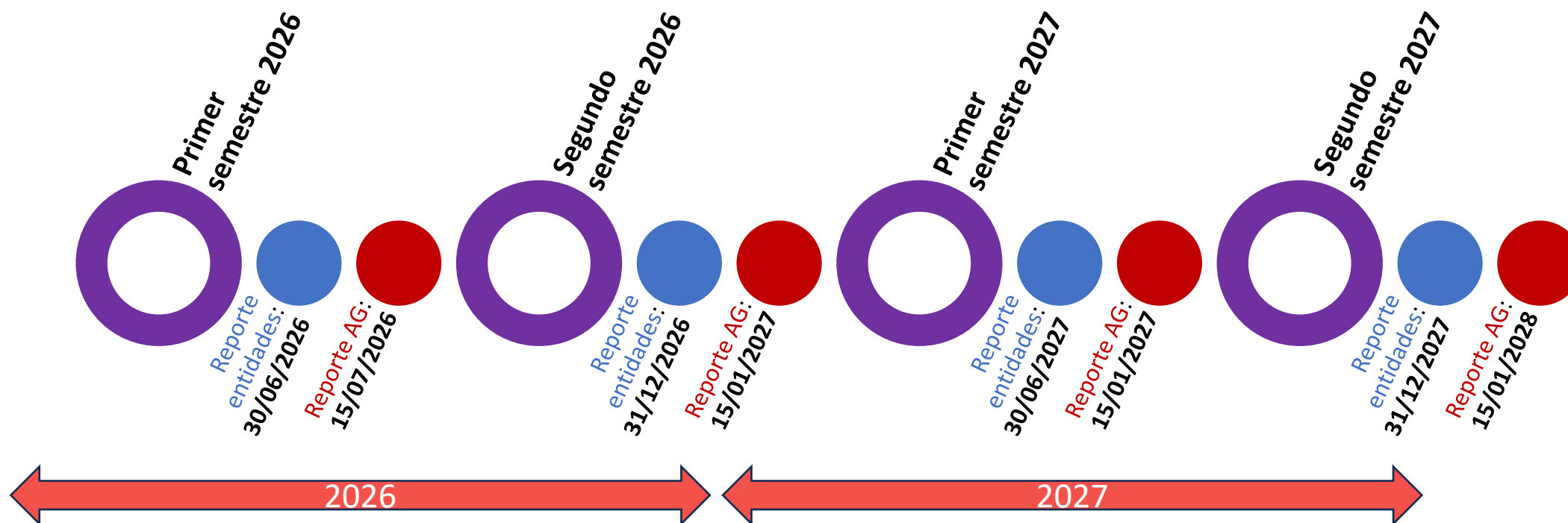
Indicadores:

Compromisos y carga de datos



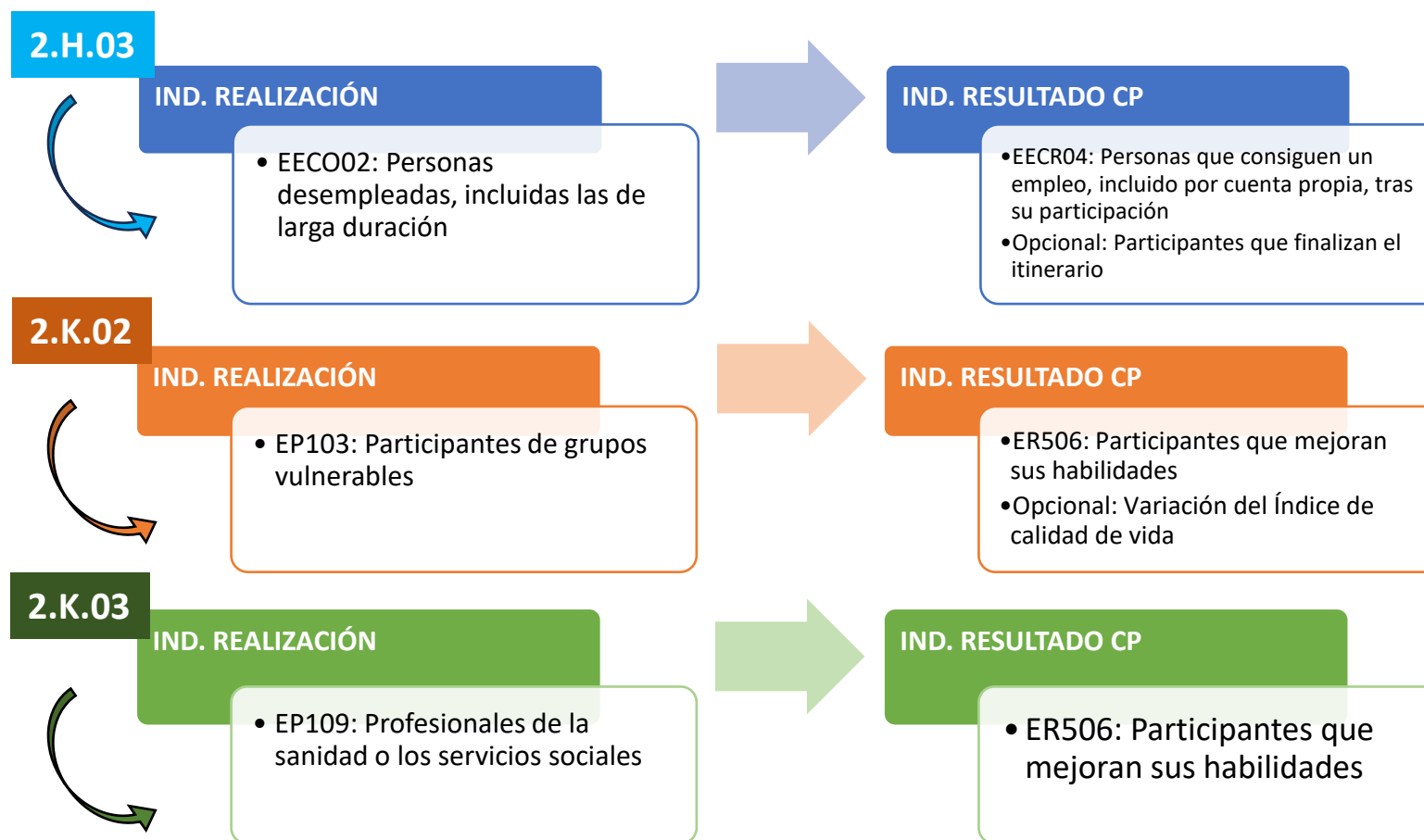
Indicadores: Reporte

Con carácter general, Fundación Mapfre pedirá a las entidades beneficiarias que reporten la evolución de los indicadores comprometidos en el DECA **cada 6 meses a través de las memorias técnicas**. Es muy importante que todas las entidades reporten sus datos de indicadores, ya que Fundación Mapfre debe presentar esa información a la Autoridad de Gestión.



Indicadores: Compromisos de la operación y compromisos del FSE+

Todas las operaciones de la **convocatoria +Rural 2025** tienen comprometidos unos **indicadores principales** en función de la medida en la que se ejecuten.



Indicadores: Compromisos de la operación y compromisos del FSE+

Sin embargo, el Anexo I del Reglamento FSE+ establece que, además de los indicadores principales, todas las entidades deben reportar los indicadores aplicables en función de la medida de ese Anexo. Esto supone un total de 17 indicadores de realización (EECO)+ 4 indicadores de resultado + 2 indicadores de largo plazo (EECR). Además, Fundación Mapfre (**en amarillo**) también solicita otros indicadores que facilitan que, a la hora de reportar información, no se produzca inconsistencia entre los datos.

Indicadores	2.H.03	2.K.02	2.K.03
EECO01. Nº total de personas participantes	✓	✓	✓
EECO02. Personas desempleadas, incluidas las de larga duración	✓	✓	✓
EECO03. Personas desempleadas de larga duración	✓	✓	✓
EECO0301. Participantes desempleados, pero no de larga duraci''on	✓	✓	✓
EECO04. Personas inactivas	✓	✓	✓
EECO05. Personas con empleo, incluidas las que trabajan por cuenta propia	✗	✓	✓
EECO06. Número de niños menores de 18 años	✓	✓	✓
EECO07. Número de personas jóvenes comprendidas entre los 18 y 29 años	✓	✓	✓
EECO0701. Número de personas comprendidas entre los 30 y 54 años	✓	✓	✓

Indicadores: Compromisos de la operación y compromisos del FSE+

Indicadores	2.H.03	2.K.02	2.K.03
EECO08. Número de personas de 55 años o más	✓	✓	✓
EECO09. Personas con primer ciclo de enseñanza secundaria como máximo	✓	✓	✓
EECO10. Personas con segundo ciclo de enseñanza secundaria/post-secundaria	✓	✓	✓
EECO11. Personas con enseñanza superior o terciaria	✓	✓	✓
EECO12. Participantes con discapacidad	✓	✓	✓
EECO1201. Participantes sin discapacidad	✓	✓	✓
EECO13. Nacionales de terceros países	✓	✓	✓
EECO1301. Nacionales de la UE	✓	✓	✓
EECO14. Participantes de origen extranjero	✓	✓	✓
EECO15. Participantes pertenecientes a minorías	✓	✓	✓
EECO1501. Participantes no pertenecientes a minorías	✓	✓	✓
EECO16. Personas sin hogar o afectadas por exclusión en materia de vivienda	✓	✓	✓
EECO1601. Personas con hogar no afectadas exclusión en materia de vivienda			

Indicadores: Compromisos de la operación y compromisos del FSE+

Indicadores	2.H.03	2.K.02	2.K.03
EECO17. Participantes de zonas rurales (DEGURBA 3, 300 hab/km2 >5.000 hab)	✓	✓	✓
EECO1701. Participantes de zonas urbanas	X	X	✓
EECO1701. Resto de participantes de rurales	X	X	✓
EP103. Participantes de grupos vulnerables	X	✓	X
EP10901. Profesionales sanitarios	X	X	✓
EP10902. Profesionales de los servicios sociales	X	X	✓
EP10903. Cuidadores informales	X	X	✓
EECR01. Participantes que buscan trabajo tras su participación	✓	X	✓
EECR02. Participantes que se han integrado en los sistemas de educación o formación tras su participación	✓	X	✓
EECR03. Participantes que obtienen una cualificación tras su participación	✓	X	✓
EECR04. Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia tras su participación	✓	X	✓

Indicadores: Compromisos de la operación y compromisos del FSE+

Indicadores	2.H.03	2.K.02	2.K.03
EECR05. Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, seis meses tras su participación	✓	X	X
EECR06. Participantes que han mejorado su situación en el mercado de trabajo seis meses tras su participación	X	X	✓



Además, a nivel de microdato y para cumplir con los compromisos de la convocatoria (residencia de las personas participantes en zonas rurales), Fundación Mapfre requerirá a las entidades beneficiarias reportar el número de participantes a nivel de municipio, para poder llevar un seguimiento de los territorios de intervención de la convocatoria.



Indicadores: Plantilla de reporte

PLANTILLA

Fecha ejecución:		30/06/2025		INDICADORES DE			
Año de referencia:		2025					
Código de Operación:							
Tipo de valores:		Incremento		2026			
Línea/Medida:		2.K.03					
Indicador Realización (Cód):		EP109		Profesionales de la sanidad o servicios sociales			

CATEGORÍA DE REGION	CÓDIGO	CATEGORÍA PERFIL PARTICIPANTES	CÓDIGO INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	H	M	NB	TOTAL
(M) Más desarrolladas		Realización	EP109	Profesionales de la sanidad o servicios sociales	0	0	0	0
(M) Más desarrolladas		Resultado CP	EECR01	Participantes que buscan trabajo tras su participación				0
(M) Más desarrolladas		Resultado CP	EECR02	Participantes que se han integrado en los sistemas de educación o formación tras su participación				0
(M) Más desarrolladas		Resultado CP	EECR03	Participantes que obtienen una cualificación tras su participación				0
(M) Más desarrolladas		Resultado CP	ERS06	Participantes que mejoran sus habilidades				0
(M) Más desarrolladas		Resultado LP	EECR05	Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, seis meses tras su participación				0
(M) Más desarrolladas		Resultado LP	EECR06	Participantes que han mejorado su situación en el mercado de trabajo seis meses tras su participación				0
(M) Más desarrolladas		Opcional	No aplica	No aplica				0,00
(M) Más desarrolladas		Opcional	VOL 2	Participantes que finalizan el itinerario				0,00
(M) Más desarrolladas		Realización	EECO01	Número total de participantes				0
(M) Más desarrolladas			EECO02+04	Desempleados + Inactivos	0	0	0	0
(M) Más desarrolladas			EECO02	Desempleados, incluidos los de larga duración	0	0	0	0
(M) Más desarrolladas		Situación Laboral	EECO03	Desempleados de larga duración (+ de 12 meses de desempleo)				0
(M) Más desarrolladas		Situación Laboral	EECO0301	Desempleados NO de larga duración				0
(M) Más desarrolladas		Situación Laboral	EECO04	Inactivo				0
(M) Más desarrolladas		Situación Laboral	EECO05	Empleados, incluso por cuenta propia				0
(M) Más desarrolladas		Nivel educativo	EECO09	Participantes con el primer ciclo de enseñanza secundaria como máximo				0
(M) Más desarrolladas		Nivel educativo	EECO10	Participantes con el segundo ciclo de enseñanza secundaria o con enseñanza postsecundaria				0
(M) Más desarrolladas		Nivel educativo	EECO11	Participantes con enseñanza superior o terciaria				0
(M) Más desarrolladas		Edad	EECO06	Menores (menos de 18 años)				0
(M) Más desarrolladas		Edad	EECO07	Personas entre los 18 y los 29 años				0
(M) Más desarrolladas		Edad	EECO0701	Personas entre los 30 y los 54 años				0
(M) Más desarrolladas		Edad	EECO08	Participantes de 55 años o más				0
(M) Más desarrolladas		Discapacidad	EECO12	Participantes con discapacidad				0
(M) Más desarrolladas		Discapacidad	EECO1201	Participantes sin discapacidad				0
(M) Más desarrolladas		Origen	EECO13	Nacionales de terceros países				0
(M) Más desarrolladas		Origen	EECO1301	Nacionales de la UE				0
(M) Más desarrolladas		Origen	EECO14	Participantes de origen extranjero				0
(M) Más desarrolladas		Minorías	EECO15	Participantes pertenecientes a minorías (incluidas las comunidades marginadas, como la romani)				0

- Los datos de los indicadores deberán presentarse, además de en la memoria técnica de manera agregada (total), de manera desagregada en un fichero de reporte facilitado por Fundación Mapfre.
- Este fichero incluirá todos los indicadores anteriores regionalizados.
- La información relativa a los atributos también se subirá a la aplicación de Fundación Mapfre “Ayudas y Fondos” cada seis meses, conforme al calendario.