

I REUNIÓN ENTIDADES BENEFICIARIAS

Ayudas
+ Rural
2025



Cofinanciado por
la Unión Europea

Fundación
mapfre

3 FEBRERO 2026



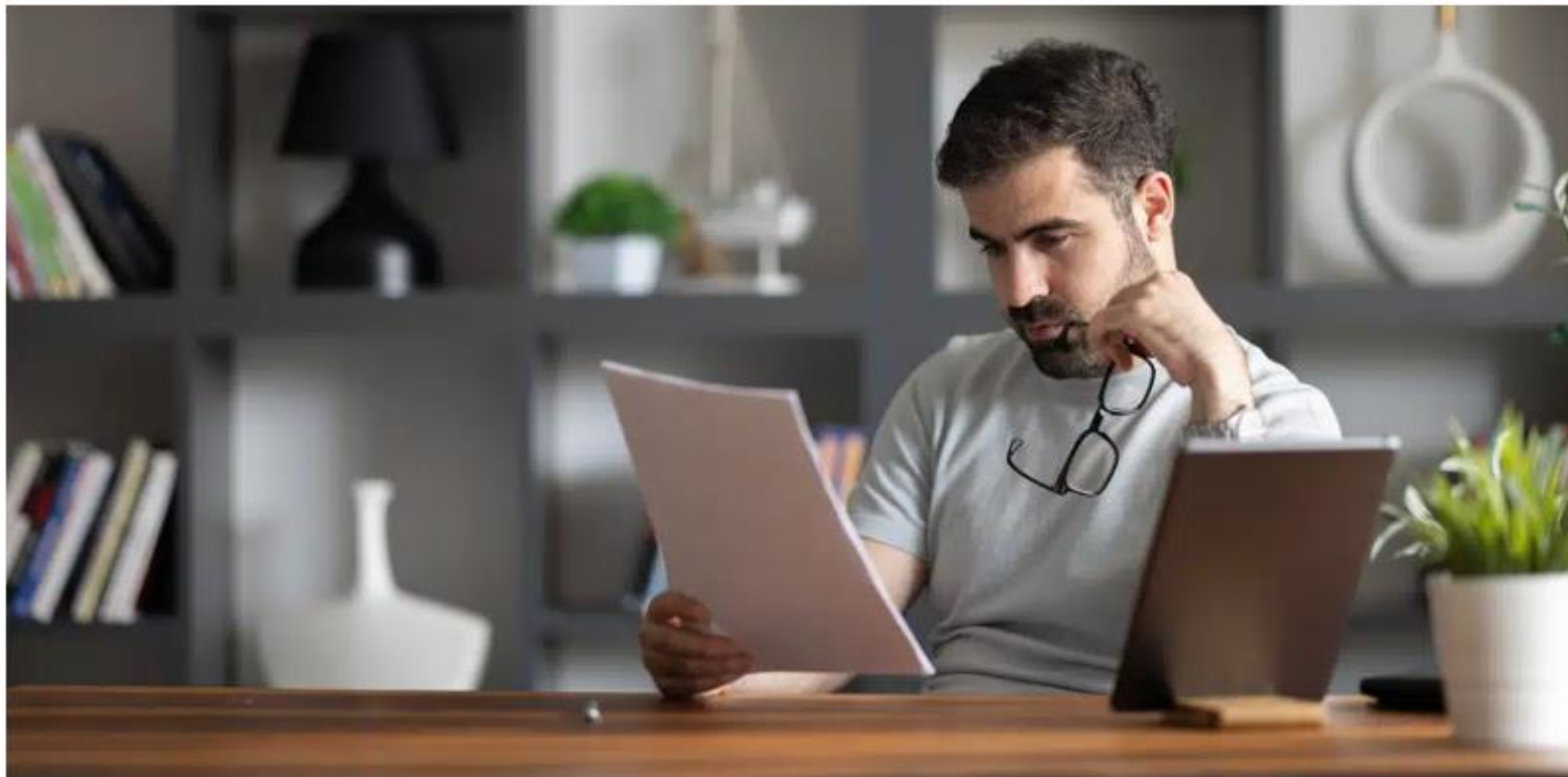
Contenido de la sesión

1. Fundación Mapfre y el FSE+
2. Ayudas +RURAL 2025: Entidades Beneficiarias
3. Marco Regulatorio
4. Seguimiento y Control de las Operaciones
5. Comunicación y Difusión
6. Justificaciones Económicas
7. Verificaciones Administrativas e In Situ
8. Material de apoyo y canales de comunicación
9. Próximos pasos y cierre



Algunas premisas para hoy

Convocatoria +RURAL 2023: Repositorio de información



Disponibilidad de todo el material de hoy en un **Repositorio de acceso exclusivo a entidades beneficiarias.**

[Inicio](#) > [Fondo Social Europeo Plus](#) > [Convocatoria Ayudas +Rural](#) > [Proyectos en marcha](#) > [Repositorio de información](#)

Este espacio WEB tiene como objetivo servir de repositorio documental de toda aquella información relevante o de interés **destinada a las entidades beneficiarias de la Convocatoria + Rural 2023**, en el ámbito del seguimiento y control de las operaciones seleccionadas. Se irá completando a medida que se vaya disponiendo de información en cada una de las secciones identificadas a continuación:

1. Documentación UAFSE

- ▲ [ORIENTACIONES SOBRE INDICADORES AUTORIDAD DE GESTION FSE+ 21-27 \(2 MB\)](#)
- ▲ [CONJUNTO DE HERRAMIENTAS PARA LOS INDICADORES COMUNES DEL FSE+ \(2 MB\)](#)
- ▲ [ORDEN TES GASTOS SUBVENCIÓNABLES FSE+ \(231 KB\)](#)
- ▲ [MATRIZ DE RIESGOS EX POST \(326 KB\)](#)
- ▲ [INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE RIESGO Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE \(2 MB\)](#)

2. Seguimiento y Control

2.1 Manuales y modelos

- ▲ [BASES DE LA CONVOCATORIA \(653 KB\)](#)

Algunas premisas para hoy

Participación activa **al finalizar cada slot**

Preguntas de **interés general** (taller para dudas particulares por la tarde)

Se enviará comunicación **por escrito con las dudas pendientes de resolver**



1.

Fundación Mapfre Y EL FSE+

Juntos

impulsamos
el mundo rural

Ayudas **+RURAL**

Infórmate



Fundación Mapfre y el FSE+

El **Fondo Social Europeo Plus (FSE+)** es el principal instrumento de la Unión Europea (UE) para invertir en las personas. El FSE+ se desarrolla a través de 19 Programas Regionales (CC.AA.) y 4 Programas Nacionales, y para el **periodo 2021-2027 gestionará 16.300 M€**. Los Programas Nacionales son:

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|--|--|
| <p>ÉFESO 3.700 M€</p> | <p>BÁSICO 627 M€</p> | <p>EMPLEO JUVENIL 1.800 M€</p> | <p>INCLUSIÓN SOCIAL 2.090 M€</p> |
|---------------------------|--------------------------|--|--|

[UAFSE - Unidad Administradora del Fondo Social Europeo. Programas FSE+ 2021-2027](#)

El programa de **Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha contra la Pobreza del FSE+** tiene alcance nacional y busca **fomentar la inclusión social y mejorar la empleabilidad**, especialmente de las personas en situación de vulnerabilidad, así como **reducir la pobreza infantil**. El programa se articula a través de Objetivos Específicos en distintas temáticas que, a través de medidas e indicadores, contribuyen a la consecución de los objetivos generales del programa.



Fundación Mapfre, Organismo Intermedio

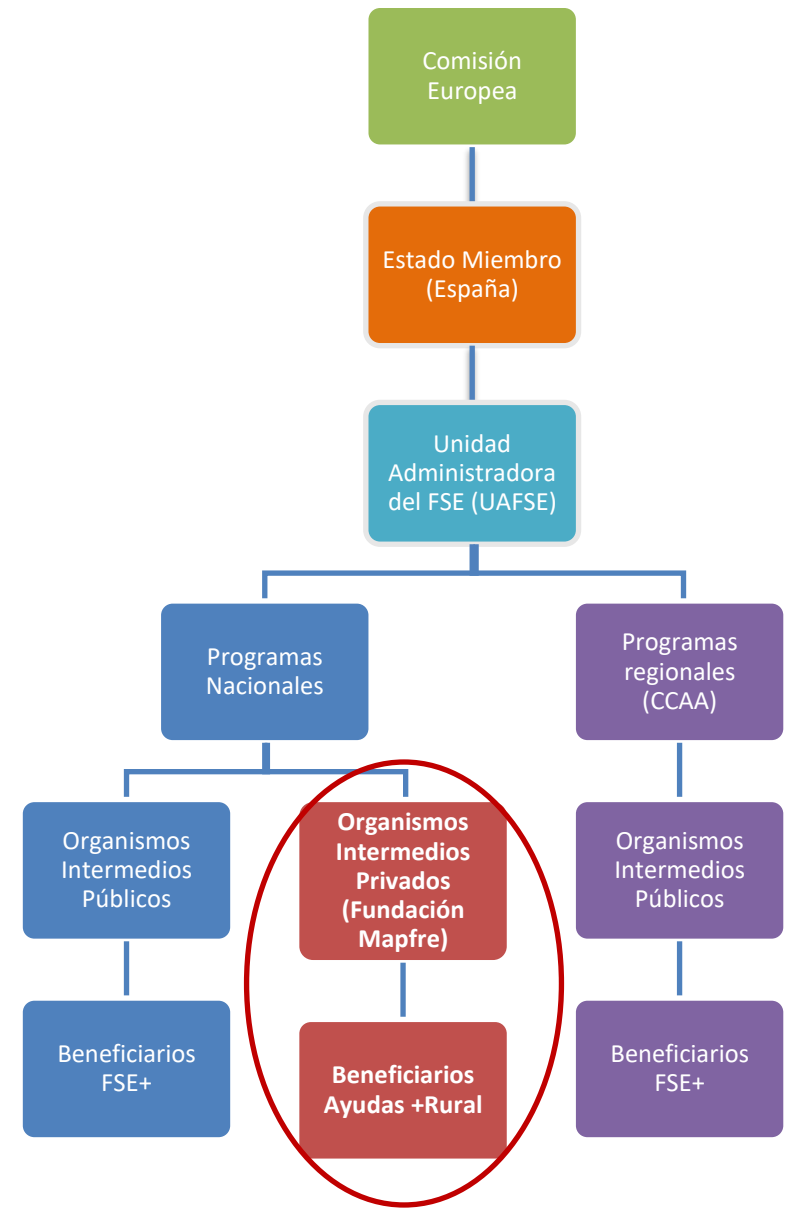
Designada oficialmente el 4 de septiembre de 2023 para el periodo de programación 2021-2027 dentro del Programa de Inclusión.

Fondos gestionados: cerca 30 millones de euros:

- ✓ 20 millones del FSE+
- ✓ 9,4 millones de Fondos propios

Selecciona y gestiona operaciones mediante convocatorias de **concurrentia competitiva** dirigidas al **ámbito rural** (población menor de 30 mil habitantes en los Objetivos Específicos:

- ✓ H – Inclusión sociolaboral
- ✓ K – Acceso a servicios Sociosanitarios

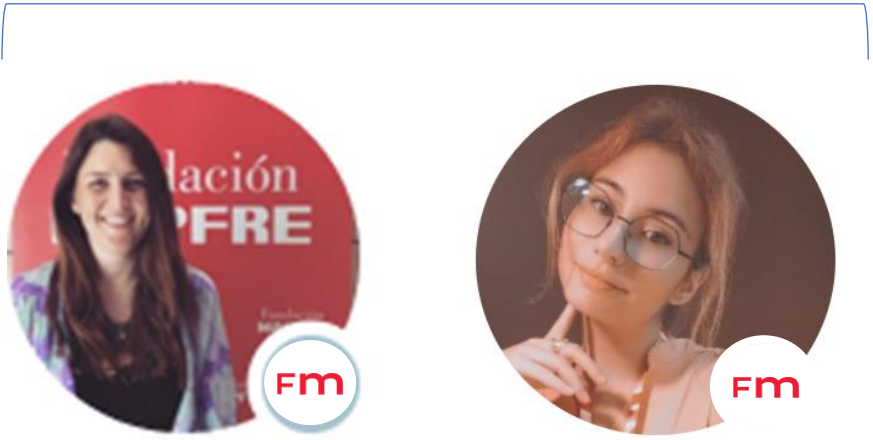


Fundación Mapfre: Nuestro equipo

Seguimiento y Control

Diseño y selección de operaciones

Dirección



Enrica Scrimieri

Belén Gómez

Marta León

Patricia Couceiro

Lola Moya

enricas@fundacionmapfre.org
605 34 92 40

gcbel3@fundacionmapfre.org
645 86 19 99

leonga3@fundacionmapfre.org
652 74 37 46

coucei2@fundacionmapfre.org
605 18 01 96

mmoyase@fundacionmapfre.org
686 49 87 15

Canales de comunicación Ayudas +Rural2025

COMUNICACIONES Y CONSULTAS GENERALES

- Serán canalizadas a través del buzón
ayudasrural2025@fundacionmapfre.org
- Indicar en el asunto el nº de la operación (ej: para el expediente EXP/EC/2025/00018, indicar **25/00018**)
- Consultas relativas a marketing o comunicación, con copia a Marilú Roldan (marirol@fundacionmapfre.org)



CONSULTAS Y SOPORTE APLICATIVO Ayudas y

Fondos:

- Serán canalizadas a través del buzón
fondos@oesia.com
- En el asunto, por favor indicar el nº de la operación (ej: **25/00018**)
- Incluyendo en copia el buzón
ayudasrural2025@fundacionmapfre.org

Documentos y ficheros requeridos en seguimiento y control, **SOLO se canalizarán en los espacios previstos en Ayudas y Fondos**

Ayudas +Rural 2023 y 2025: Nivel de asignación

(Cifras en millones de €)

Ayudas +Rural

Durante el 2026 se asignarán los recursos pendientes sobre la lista de reserva de la convocatoria 2025.

| Categoría de Región | | 1ª Convocatoria | | 2ª Convocatoria | | Total | | % Asignación |
|---------------------|---------------------|-----------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|--------------|
| | | M€ | (%) | M€ | (%) | M€ | (%) | |
| M | Más Desarrolladas | 1,5 | 24% | 1,8 | 10% | 3,3 | 14% | 99,9% |
| T | En Transición | 2,2 | 37% | 7,0 | 39% | 9,2 | 39% | 83,2% |
| L | Menos Desarrolladas | 2,3 | 38% | 9,1 | 51% | 11,4 | 48% | 85,7% |
| | | 6,0 | | 17,9 | | 23,9 | | 86,4% |

| O.E./Medida | | 1ª Convocatoria | | 2ª Convocatoria | | Total | | % Asignación |
|-------------|---|-----------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|--------------|
| | | M€ | (%) | M€ | (%) | M€ | (%) | |
| H.03 | Itinerarios para la inserción de personas vulnerables | 3,6 | 60% | 7,9 | 44% | 11,5 | 48% | 83,2% |
| K.02 | Proyectos para facilitar el acceso a la prestación de servicios sociosanitarios | 2,4 | 40% | 8,2 | 46% | 10,6 | 44% | 104,0% |
| K.03 | Actuaciones para mejorar la formación en cuidados sanitarios o sociosanitarios | 0,0 | 0% | 1,8 | 10% | 1,8 | 8% | 49,1% |
| | | 6,0 | | 17,9 | | 23,9 | | 86,4% |

| | Nº Solicitudes | Cuantía total |
|------|----------------|---------------|
| H.03 | 23 | 18,6 |
| K.02 | 11 | 7,4 |
| K.03 | 0 | |
| | 34 | 26,0 |



Ayudas +Rural 2023 y 2025: Inversión Total por Comunidades Autónomas

(Cifras en millones de €)



31
proyectos
seleccionados

Beneficiarios entidades:

+ 12.000 personas

6.000 tendrán una oportunidad para el empleo

Cerca de 7.000 mejorarán sus cuidados

24 M€

11,5 M€ en 15 proyectos para empleo

12,4 M€ en 16 proyectos para cuidados de larga duración

14 Comunidades autónomas y cerca de 450 poblaciones rurales

Información de uso exclusivo para entidades beneficiarias de la II Convocatoria +RURAL de F. Mapfre

2.

Entidades Beneficiarias



Medida 2.H.03-> Itinerarios de inserción

11 entidades y 7,8M €

| | | | |
|--|---|---|---|
|  <p>ASOCIACION CESAL, 1.250.900 €</p> |  <p>FUNDACION ALTIUS ESPAÑA, 1.135.000 €</p> |  <p>FUNDACION PURISIMA CONCEPCION, 627.800 €</p> |  <p>Fundación ECCA Social, 562.500 €</p> |
|  <p>FUNDACION ACCION CONTRA EL HAMBRE, 1.167.500 €</p> |  <p>FUNDACION DKV INTEGRALIA*, 933.400 €</p> |  <p>FUNDACION SANTA MARIA LA REAL , 559.000 €</p> |  <p>CARITAS DIOCESANA DE MERIDA - BADAJOZ, 385.900 € DOWN ESPAÑA FEDERACION ESPAÑOLA DE INSTITUCIONES PARA EL SINDROME DOWN, 350.000 €</p> |
| | |  <p>Fundación CEPAIM Acción Integral con Migrantes, 556.400 €</p> |  <p>FORMACIÓ I TREBALL, FUNDACIÓ PRIVADA, 350.000 €</p> |



Medida 2.K.02- Acceso a servicios sociosanitarios

10 entidades y 8,2M €

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
|  <p>ASOCIACION PERSONAS CON DISCAPACIDAD EL SALIENTE 1.469.200 €</p> |  <p>CONFEDERACION ESPAÑOLA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA Y ORGANICA (COCEMFE) 1.308.900 €</p> |  <p>FUNDACION INTRAS ARCADIA ISOL 1.021.000 €</p> |  <p>FUNDACION SANTA MARIA LA REAL 698.200 €</p> |  <p>FUNDACION VALENTIA HUESCA 439.100 €</p> | |
| |  <p>CRUZ ROJA ESPAÑOLA 1.306.400 €</p> |  <p>CONFEDERACION AUTISMO ESPAÑA 871.900 €</p> |  <p>ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE ENFERMOS DE ALZHEIMER 377.300 €</p> |  <p>ASOC DE MUJERES PARA LA FORMACION Y EL DESARROLLO AMFORMAD 366.500 €</p> |  <p>CONFEDERACION DE CENTROS DE DESARROLLO RURAL 350.300 €</p> |



Medida 2.K.03-> Formación en cuidados sociosanitarios

4 entidades y 1,8 M €

| | | |
|--|---|---|
|  <p>CONFEDERACION ANDALUZA ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS 597.200 €</p> |  <p>FUNDACION SAN CEBRIAN 425.700 €</p> |  <p>ASOCIACION PARA LA INICIATIVA SOCIAL Y LA INTEGRACION 395.800 €</p>  <p>ASOCIACION ASPAYM-MADRID FUNDACION DEL LESIONADO MEDULAR 372.500 €</p> |
|--|---|---|



Entidades beneficiarias en Red

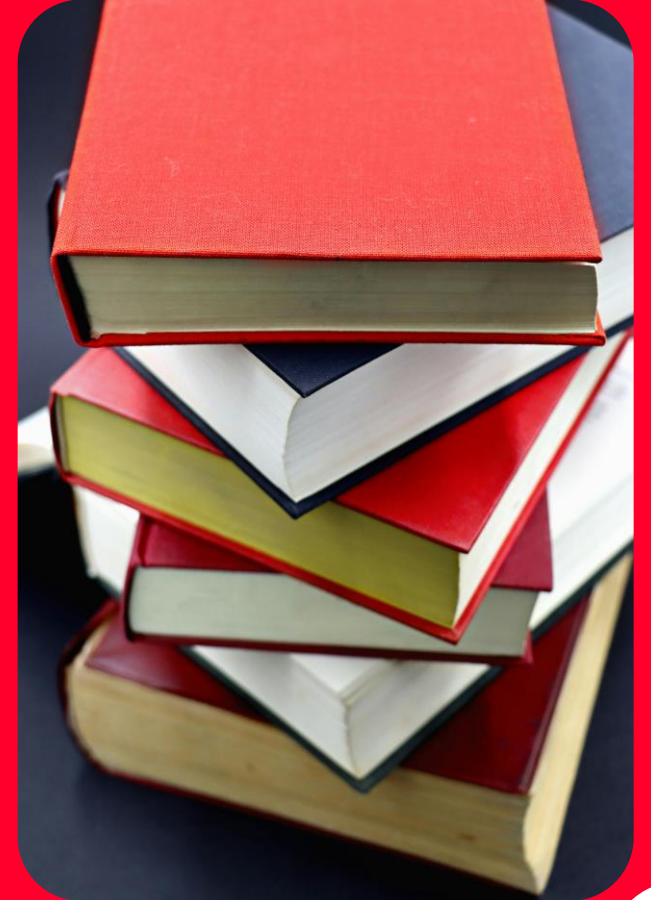
Listado de datos de contacto por medida y entidad beneficiaria.



¿Nos autorizas???

3.

Marco regulatorio
periodo programación
2021-2027



Marco regulatorio periodo programación 2021-2027



Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

OBLIGACIONES DECA - Ejecución y gestión

| Obligación | Descripción |
|---|---|
| Actuar en poblaciones < 30.000 hab. | Desarrollar la operación en las poblaciones de hasta 30.000 habitantes de cada una de las categorías de región de acuerdo con lo previsto en la memoria de la operación seleccionada |
| Ejecutar directamente la operación | Asumir la dirección, administración, secretaría y coordinación de la operación, sin poder delegar ninguna de estas funciones |
| Subcontratación | Límite y autorización. No superar el 50% de subcontratación para el conjunto de la operación |
| Comunicar modificaciones | Comunicar a Fundación Mapfre cualquier circunstancia que afecte o modifique de manera sustancial las condiciones de ejecución de la operación aprobada |
| Microdatos de los participantes | Garantizar que se dispondrá de datos de cada uno de los destinatarios últimos de las actuaciones (DNI, sexo, edad, nivel educativo, situación laboral, residencia, situación que acredite la condición de vulnerabilidad...). Aplicar LOPD . |



Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

OBLIGACIONES DECA - Justificación

| Obligación | Descripción |
|--|---|
| Aplicación % Costes Simplificados | Justificar la operación aplicando el Tipo Fijo establecido (hasta el 40% o hasta el 15%) |
| Contabilidad separada | Codificación contable adecuada que permita identificar claramente las transacciones relacionadas con las actuaciones objeto de ayuda |
| Gastos elegibles | Gastos declarados tienen relación con las actividades de la operación son conformes con la normativa (Orden TES/106/2024) |
| No doble financiación | Evitar la doble financiación con otros fondos o ayudas y con otros periodos |
| Justificar la ejecución de la operación | Justificaciones administrativas, técnicas y reporte de indicadores. |
| Lucha contra el fraude | Utilizar el sistema de lucha contra el fraude y gestión del riesgo (matriz de riesgos ex post beneficiarios) |

Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

OBLIGACIONES DECA – Reportes y controles

| Obligación | Descripción |
|---|--|
| Elaboración de informes | Colaborar siempre que así se le requiera, con el Organismo Intermedio en la elaboración de informes |
| Sistema informático de registro de datos | Usar y registrar la información relativa a todas las actuaciones en la aplicación informática que, a tal efecto, Fundación Mapfre pondrá a su disposición con el fin de medir el resultado de la operación y su impacto. |
| Someterse a controles y auditorías | Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero, entre ellas las verificaciones sobre el terreno de Fundación Mapfre y cualquier otro órgano de control nacional o europeos |
| Reintegro ayuda por incumplimientos | Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 28 de las Bases. |
| Pista de auditoría | Garantizar la disponibilidad de la documentación original que acredite el destino de los fondos recibidos (gastos, actividad, etc.) |
| Conservar documentación | Conservar durante un periodo mínimo de cinco años a contar desde el 31 de diciembre del año en que se realice el último pago por parte del Organismo Intermedio |



Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

OBLIGACIONES DECA – Difusión y comunicación

| Obligación | Descripción |
|------------------------------------|--|
| Difusión y publicidad | Cumplir con los requisitos de la Estrategia de Comunicación del Programa, así como con los manuales de difusión, inclusión del emblema y eslogan financiación europea y Fundación Mapfre |
| Responsable de comunicación | El beneficiario designará una persona de contacto con Fundación Mapfre para las cuestiones de información y comunicación |
| Lista operaciones FSE+ | Aceptar la inclusión en la lista pública de operaciones (Web UAFSE) |

Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

OTRAS OBLIGACIONES

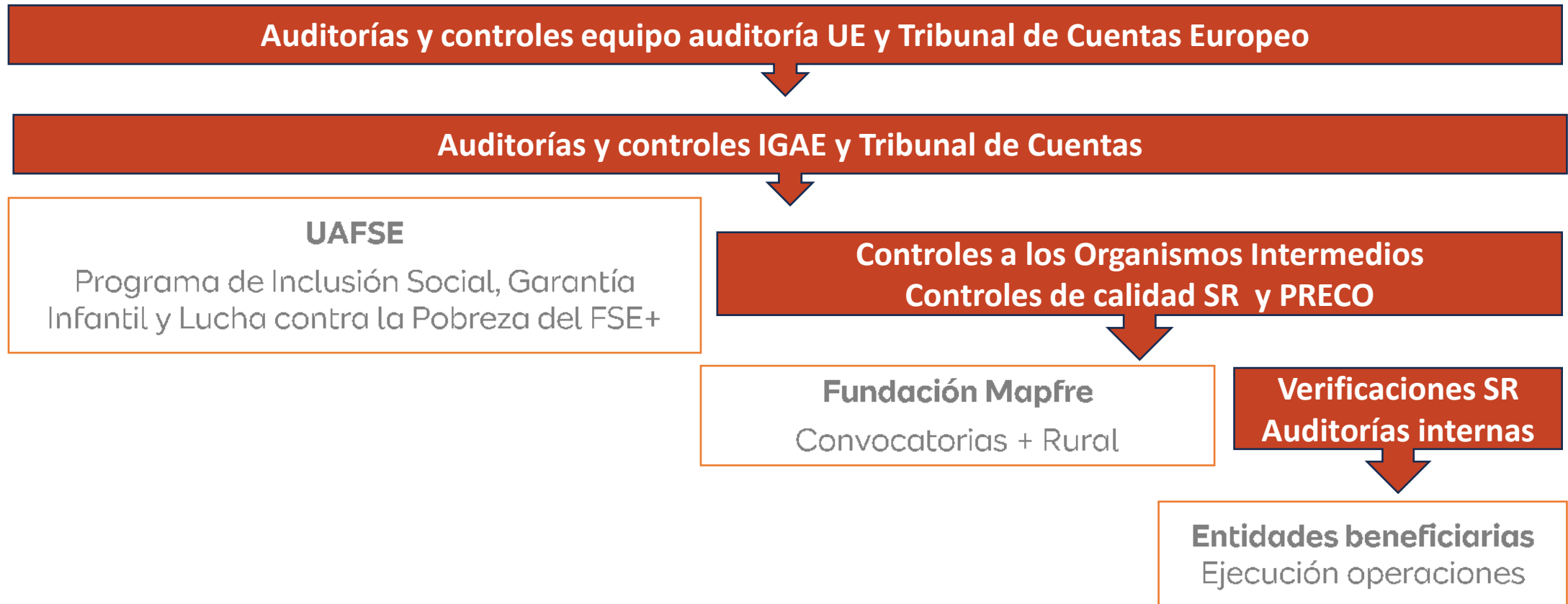
Otras obligaciones de ejecución y gestión:

- ✓ **Selección de participantes** que cumplan los requisitos del Reglamento (UE) 1057/2021, el Programa Operativo, las Bases de la Convocatoria y de la operación concedida (colectivos vulnerables).
- ✓ Aportar la documentación requerida relativa al **Blanqueo de Capitales**.

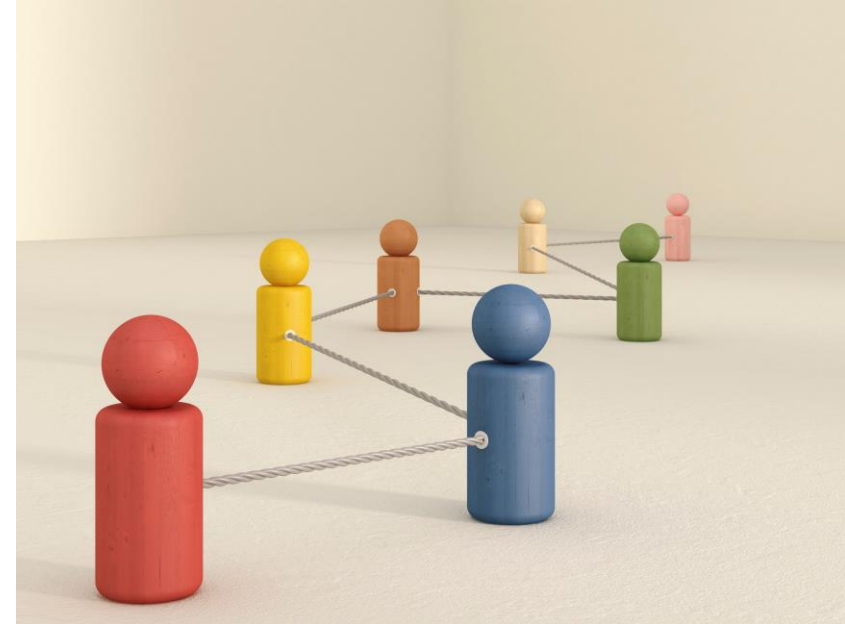
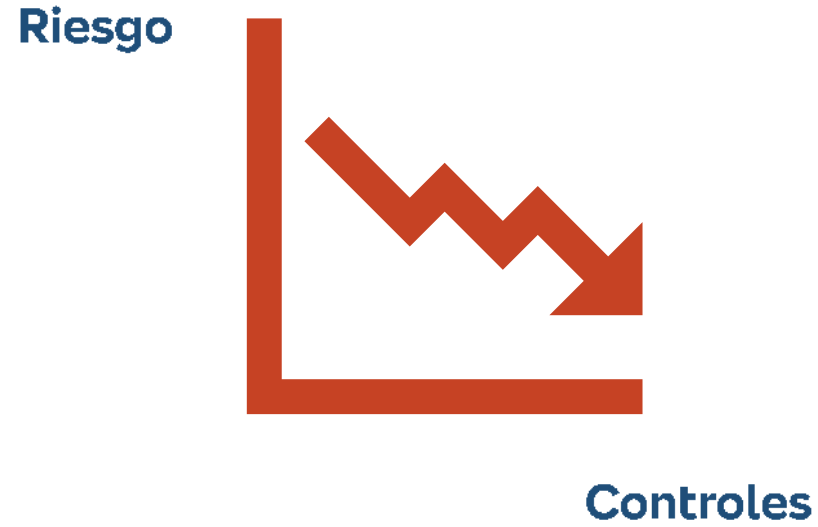
Marco regulatorio periodo programación 2021-2027

Esquema General Controles FSE+

RDC establece que las estrategias y planes de **auditoría** estarán basados en una **evaluación del riesgo**



Marco regulatorio periodo programación 2021-2027



Objetivo común
Coordinación y colaboración

4.

Seguimiento y Control de las Operaciones



DECA y modificaciones de alcance de la intervención

Durante la ejecución de las operaciones surgirán situaciones que requieran ajustes, de cara al **informe de ejecución**, podemos destacar tres tipos de elementos, que serán **desarrollados** en el **apartado de justificaciones**:

Elementos no modificables = esenciales DECA

- Cuantía total de la ayuda,
- Categoría de región,
- Opción de Costes simplificados.

Elementos susceptibles de modificación

- Afectan al DECA y se formalizan con adenda.
- Requieren solicitud, valoración y aprobación. (fecha fin o CCAA)

Elementos modificables

- No modifican elementos esenciales. Ej: Poblaciones o partidas de gasto
- Requieren ser informadas

Calendarios.

Informes de ejecución



Seguimiento y Control de las Operaciones

Todas las entidades beneficiarias deberán realizar varios tipos de justificaciones:



Reporte de informes e indicadores de ejecución

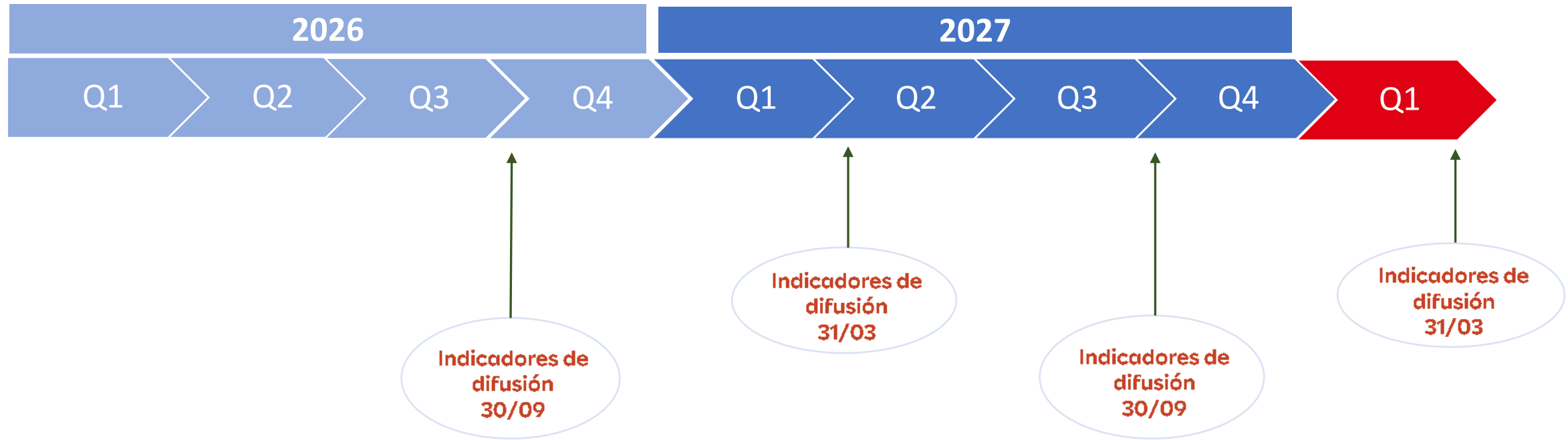


*Información actualizada al cierre del último mes natural

*Se presenta a través de la plataforma para seguimiento y control de las operaciones (Ayudas y Fondos)



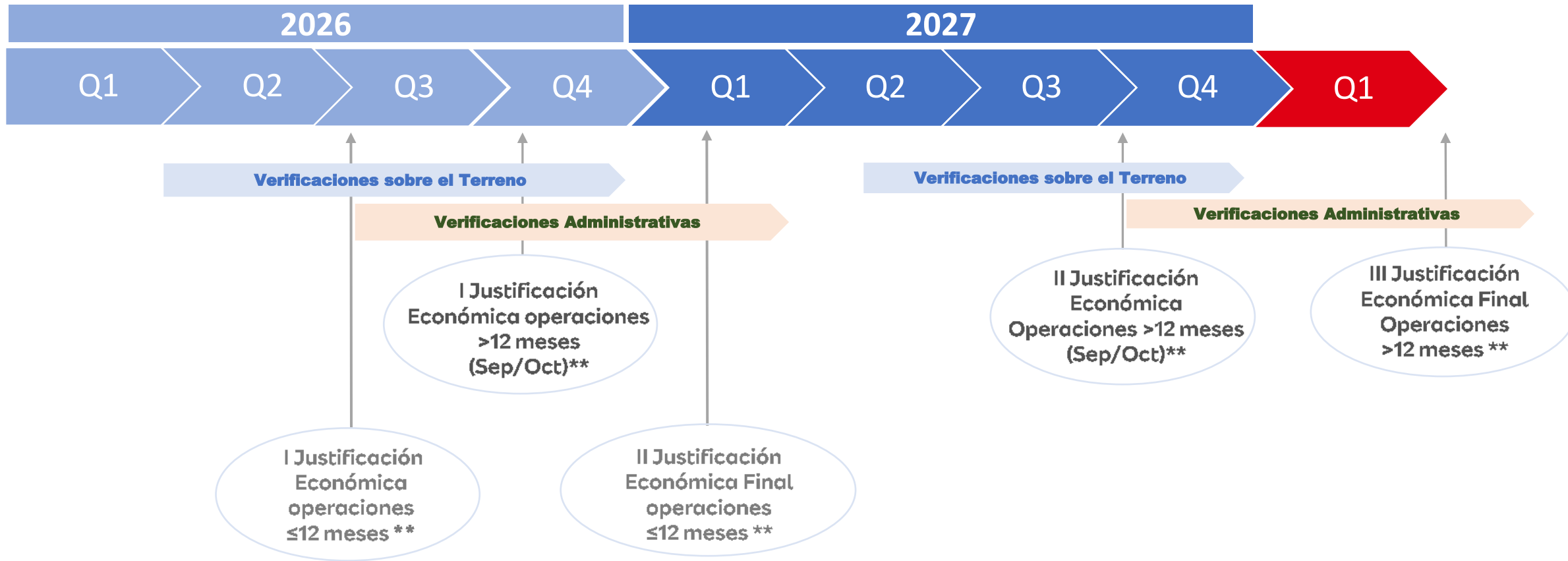
Reporte de indicadores de difusión



Información datos no acumulados semestre natural anterior



Presentación de justificaciones económicas. Verificaciones



** Provisional pendiente de confirmación fechas Autoridad de Gestión



Informes de Ejecución Técnica

Fundación Mapfre proporcionará un **modelo**, que deberá reportarse **cada 6 meses** hasta la finalización y justificación final de la operación, con el siguiente contenido:

- ✓ **Ratios de ejecución** de la operación y nivel de ejecución del cronograma.
- ✓ El **presupuesto ejecutado** por categoría de región VS presupuesto aprobado.
- ✓ Los **resultados alcanzados** en los indicadores de realización, resultado y complementario (si hubiere).
- ✓ Detalle de **acciones realizadas** y **alcance territorial**.
- ✓ **Grado de consecución de objetivos**.
- ✓ El ámbito territorial donde se desarrollan las actuaciones (a nivel de poblaciones de menos de 30.000 habitantes, y a nivel de categoría de región)
- ✓ Las **acciones de difusión** llevadas a cabo por la operación, incluidos sus indicadores

Al finalizar el Proyecto, Fundación Mapfre proporcionará un modelo de memoria de fin de proyecto, que deberá cumplimentarse y entregarse como cierre final de la operación.

Informes de Ejecución Técnica

Fundación Mapfre evaluará el grado de ejecución de las operaciones mediante las memorias técnicas reportadas , analizando aspectos como:

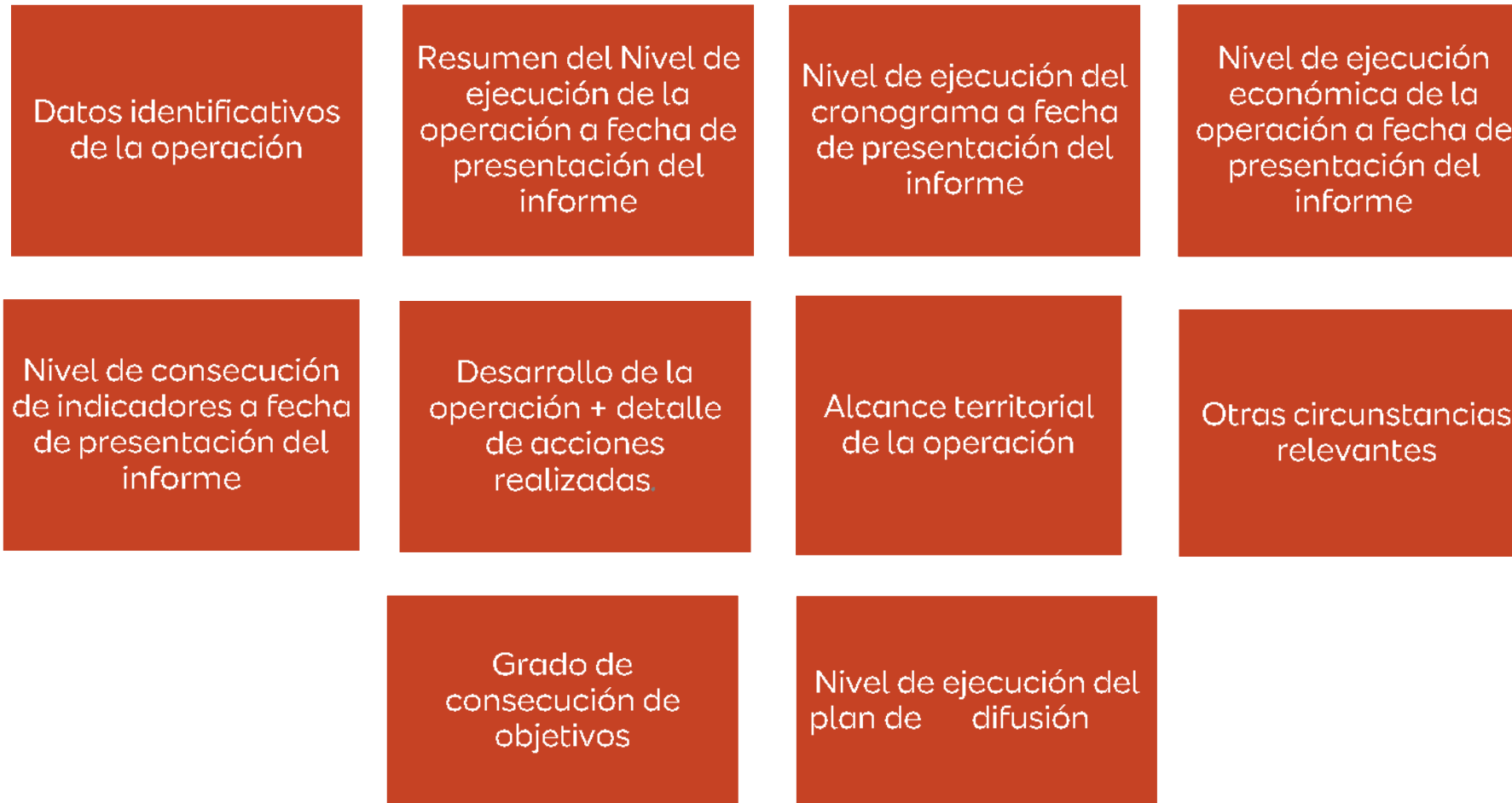
- ✓ Si la ejecución real corresponde con lo previsto.
- ✓ Si la información aportada es coherente con las verificaciones realizadas hasta la fecha (visitas in situ).
- ✓ Si existen elementos que no se ajustan a lo previsto inicialmente.
- ✓ Si el grado de ejecución real pone en riesgo alguno de los elementos de la operación.

Valoración de **desviaciones** sobre los elementos planificados de una operación:

- ✓ Evaluación de si las desviaciones corresponden con una **modificación** y se ha tramitado de forma **previa solicitud y autorización de modificación**
- ✓ Si es fuese necesario requerir **un plan de acción** que garantice la buena ejecución de la operación.

Informes de Ejecución Técnica

Los Informes de ejecución contarán con **instrucciones de cumplimentación** y constarán, principalmente, de los siguientes **grupos de información a proporcionar**:



1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA OPERACIÓN

| | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------|----------|
| Nº EXPEDIENTE | NOMBRE DE LA ENTIDAD | | |
| NOMBRE (CORTO) OPERACIÓN | LÍNEA / MEDIDA | | |
| FECHA INICIO OPERACIÓN | FECHA FIN OPERACIÓN | FECHA REPORTE | % AVANCE |
| | | 30-jun.-24 | #1DIV/0! |

2. RESUMEN DEL NIVEL DE EJECUCION DE LA OPERACIÓN

| | | | |
|--|----------|--------|-------------|
| Grado de ejecución del Cronograma previsto | | | |
| | PREVISTO | REAL | % Ejecución |
| Grado de ejecución del gasto | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| Consección I. Realización | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| Consección I. Resultado | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| Consección I. Opcional | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| Consección Global Objetivos | | | |

3. NIVEL DE EJECUCION DEL CRONOGRAMA

| Fases Operación | Lineas de Actuación | Acciones | Ejecución | PERIODO DE EJECUCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------|----------|-----------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | Real | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Real | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Real | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Real | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Real | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. NIVEL DE EJECUCION ECONOMICA DE LA OPERACION

| DETALLE POR TERRITORIO DE INTERVENCION | | | |
|--|---------------|---------------|-------------|
| | CONCEDIDO | REAL | % Ejecución |
| TOTAL OPERACIÓN | 0,00 € | 0,0 € | 0,0% |
| TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| MADRID | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA EN TRANSICION | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| GALICIA | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,0% |
| EXTREMADURA | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |

5. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE INDICADORES

5.1. Indicador de realización

| INDICADOR DE REALIZACIÓN | ESTIMADO | REAL | % Consecución |
|--------------------------------|----------|------|---------------|
| TOTAL OPERACIÓN | 0 | 0 | 0,0% |
| TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA EN TRANSICION | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |

5.2. Indicador de resultado

| INDICADOR DE RESULTADO | ESTIMADO | REAL | % Consecución | % Éxito |
|--------------------------------|----------|------|---------------|---------|
| TOTAL OPERACIÓN | 0 | 0 | 0,0% | 0,0% |
| TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% | 0,0% |
| MADRID | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |
| TOTAL CCAA EN TRANSICION | 0 | 0 | 0,0% | 0,0% |
| GALICIA | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |
| TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% | 0,0% |
| EXTREMADURA | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |
| | | | 0,0% | 0,0% |

5.3. Indicador opcional

| INDICADOR OPCIONAL | ESTIMADO | REAL | % Consecución |
|--------------------------------|----------|------|---------------|
| TOTAL OPERACIÓN | 0 | 0 | 0,0% |
| TOTAL CCAA MAS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA EN TRANSICION | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| TOTAL CCAA MENOS DESARROLLADAS | 0 | 0 | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |
| | | | 0,0% |

6. DESARROLLO DE LA OPERACIÓN. DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS

6.1 Periodo de referencia: enero/26 hasta Junio/26

6.2 Periodo de referencia: julio/26 hasta diciembre/26

6.3 Periodo de referencia: enero/27 hasta junio/27

6.4 Periodo de referencia: julio/27 hasta diciembre/27

8. OTRAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES

Breve explicación de otras circunstancias relevantes que sean preciso comunicar respecto al desarrollo general de la operación y que no estén contemplados en los demás epígrafes del informe. Como ejemplo, temas relacionados con la contratación de proveedores, o la gestión del riesgo.

7. ALCANCE TERRITORIAL DE LA OPERACIÓN

| CCAA | PROVINCIA | POBLACIONES | MODIFICACIONES |
|----------------------------|-----------|-------------|----------------|
| MAS DESARROLLADAS | | | |
| | | | Se eliminan: |
| | | | Se incorporan: |
| | | | |
| | | | |
| EN TRANSICION | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| MENOS DESARROLLADAS | | | |
| | | | |
| | | | |

9. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DIFUSION

| Tipo de Actividad | Inversión Prevista (1) | Inversión Ejecutada | Audiencia* | Reacciones | Comentarios | Compartidos | Visualizaciones (videos) |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------------------|
| PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES | | 0,0 € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | 0,0 € | 0 | | | | |
| EVENTOS | | 0,0 € | 0 | | | | |
| TOTAL ACTIVIDADES | 0,00 € | 0,00 € | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Para las actividades relativas a publicaciones en Redes, se incluyó en este campo el nº de impresiones a alcance



10. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

Grado de consecución, conforme a la leyenda, a la fecha de los objetivos generales y/o específicos contemplados en el informe de la operación seleccionada.

| Objetivo 1 | Consecución |
|------------|-------------|
| [Redacted] | |
| Objetivo 2 | [Redacted] |
| Objetivo 3 | [Redacted] |
| Objetivo 4 | [Redacted] |

11. ANEXOS

Indicadores de comunicación y difusión

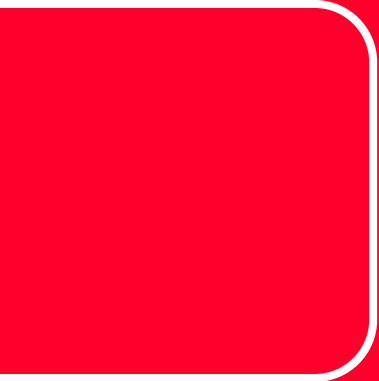
Indicadores de realización:

| Tipología | Unidad de medida | Acciones comprendidas |
|---------------------------------------|------------------|--|
| Entradas publicadas en redes sociales | Entradas | X/Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, y TikTok |
| Actuaciones en medios | Actuaciones | Radio, televisión, prensa, internet –incluyendo Youtube–, publicaciones en papel y cartelería |
| Eventos celebrados | Eventos | Presenciales y online: lanzamiento de programas, actos de presentación o inauguración de operaciones y proyectos, conferencias, ferias, congresos, visitas institucionales, foros, seminarios, jornadas de formación, etc. |

Indicadores de resultado:

| Tipología | Unidad de medida | Datos registrados |
|---|---------------------|--|
| Personas receptoras de entradas en redes sociales | Personas receptoras | El número de personas receptoras de cada una de ellas, se tratará de aproximar por la suma del número de reacciones e interacciones –i.e. likes, recomendar, comentarios, retuits, enviados, compartidos, guardados, y similares–. |
| Personas receptoras de actuaciones en medios | Personas receptoras | Se tratará de aproximar el número de personas receptoras de acuerdo con la mejor estimación disponible del tamaño de la audiencia del medio en que se haya difundido la actividad que se pueda obtener con las herramientas habituales de estimación de audiencia para dicho medio (i.e. visualizaciones en YouTube, visitas a página web, medición de audiencias por parte del propio medio, número de descargas, ejemplares vendidos o distribuidos). También se tendrán en cuenta las personas receptoras que visualicen en diferido actuaciones que se emitieron en directo. |
| Asistentes a eventos | Asistentes | Registrar el número de asistentes (presenciales y virtuales, en directo y en diferido), o la mejor estimación posible del número de asistentes en caso de actos en vía pública o al aire libre donde no exista un control de acceso. |

Indicadores: Reporte y Seguimiento



Indicadores: Conceptos generales

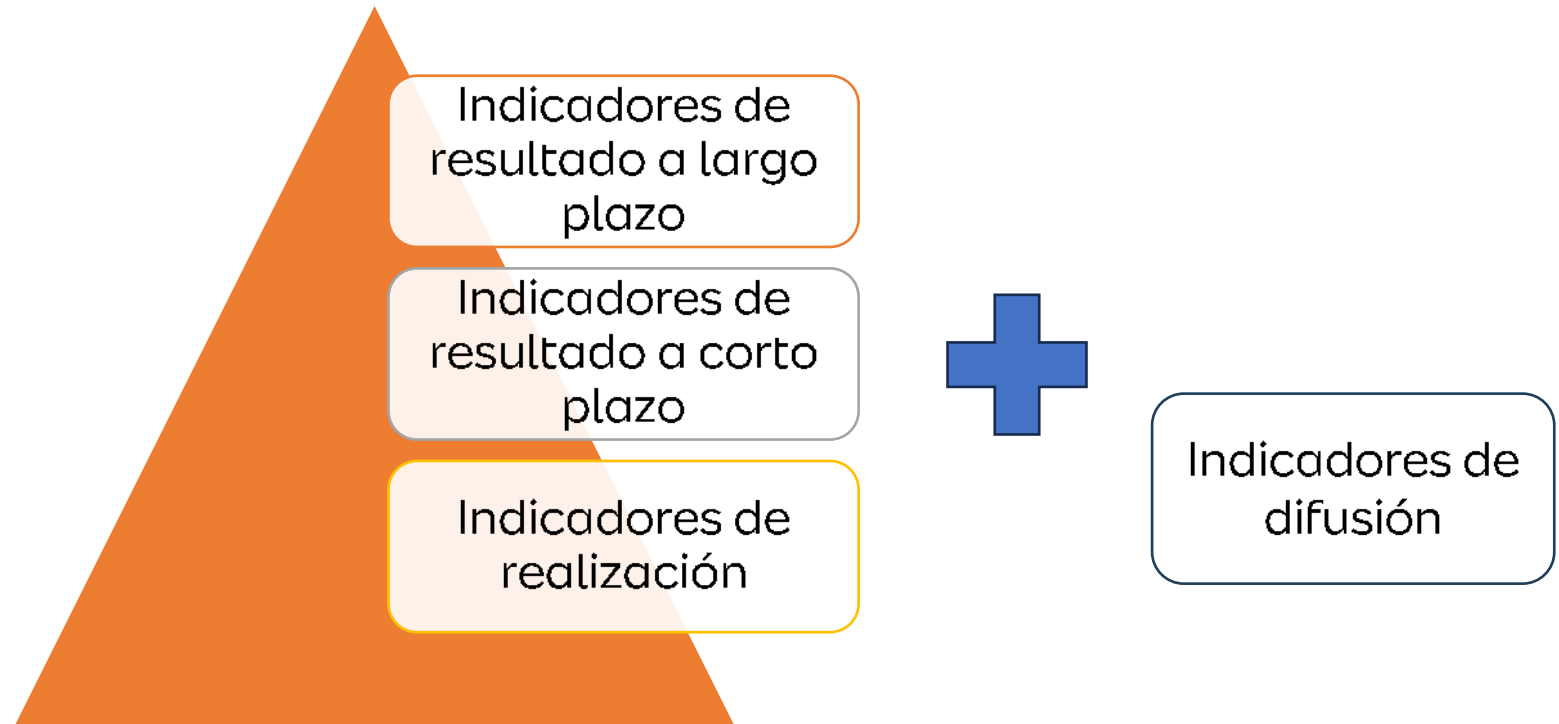
Todas las operaciones en el marco del FSE+ deben contribuir al cumplimiento de los indicadores del Anexo I a IV del Reglamento FSE+. Algunos aspectos a tener en cuenta son:

1. Los indicadores son un **compromiso-país**, es decir, forman parte del compromiso de España con la Comisión Europea. Este compromiso es **multinivel**: los hitos y objetivos se definen a nivel estatal (UAFSE) y las diferentes entidades participantes en el FSE+ deben contribuir a su cumplimiento, pues sus resultados son **agregados**.
2. **El pago de las ayudas va supeditado al cumplimiento de los indicadores.**
3. En este periodo hay **indicadores comunes y específicos**: Los comunes se aplican a un mayor número de medidas y los específicos se han creado para identificar perfiles concretos de grupos de participantes o sus características individuales.

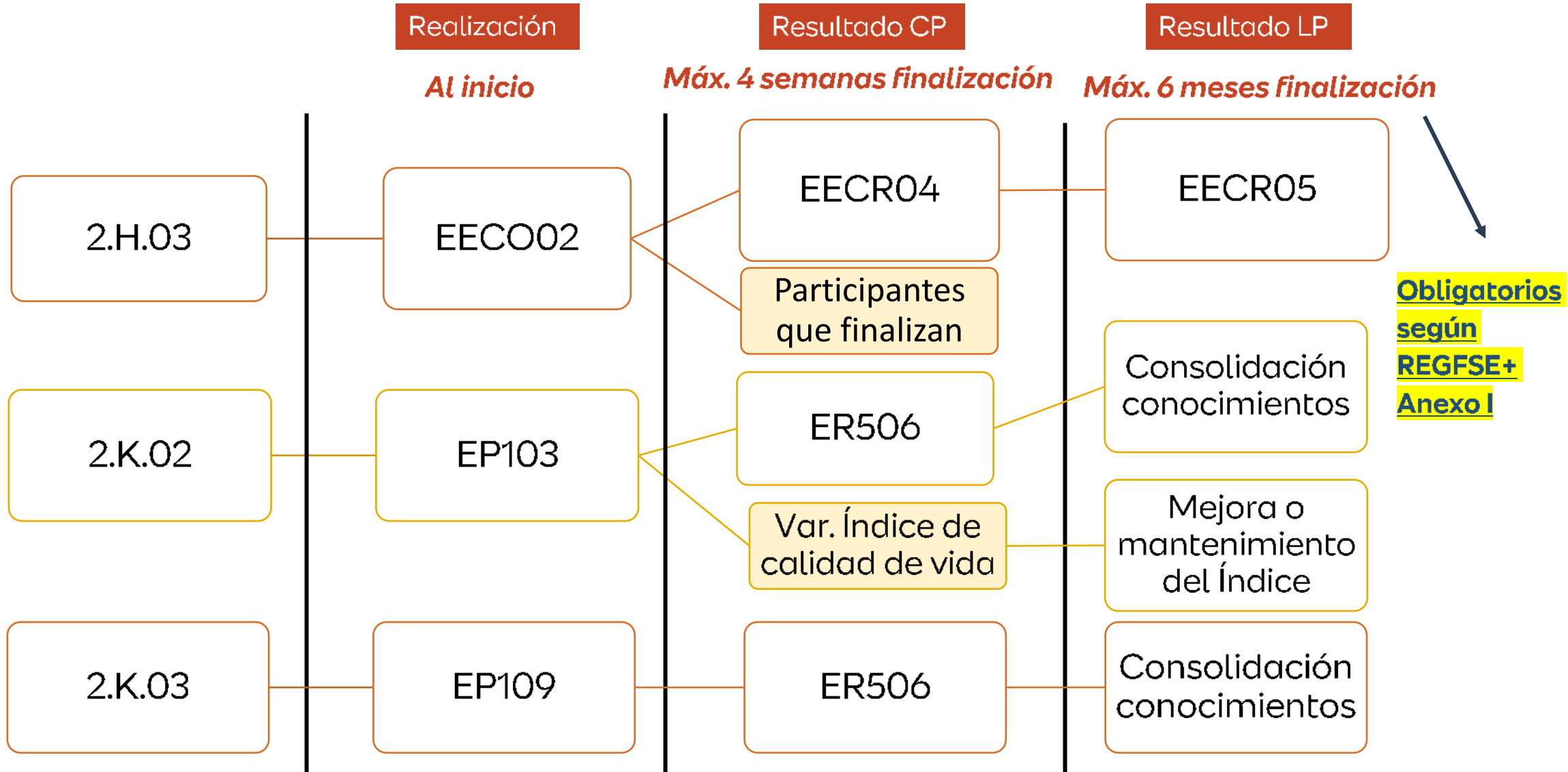
Indicadores: Conceptos generales

En los Anexos del Reglamento FSE+ se establecen una **batería de indicadores** que fijan los objetivos de las actuaciones, y que, de manera agregada, contribuyen a lograr las metas fijadas por los **Programas**.

Para las operaciones seleccionadas en el marco de la convocatoria +Rural, se establecen **distintos tipos de indicadores, que variarán en función de cada medida en la que se realice la operación**



Arquitectura de indicadores de ejecución por medida



Indicadores: ¿Qué miden?

- ❑ Deben **mostrar situación de las personas participantes en su incorporación en la operación FSE+**.
- ❑ Recogen **atributos concretos** de las personas participantes, debiendo recoger obligatoriamente:
 - ✓ **Datos identificativos de la persona participante** (nombre, apellidos, DNI / permiso de residencia, fecha de nacimiento)
 - ✓ **Residencia habitual**
 - ✓ **Situación laboral**
 - ✓ **Nivel educativo / estudios**
 - ✓ **Género** (hombre, mujer, no binario)
 - ✓ Si es colectivo vulnerable, **condición que acredite su vulnerabilidad**
 - ✓ Si padece algún tipo de **discapacidad y/o dependencia**, su **certificación**
 - ✓ **Cargas familiares o situación que motiva su participación en la operación** (2.K.02, 2.K.03)

(Fundación Mapfre facilitará un modelo de ficha OPCIONAL en el Manual del Beneficiario)

Indicadores: ¿Qué miden?

INDICADORES DE REALIZACIÓN *por medida*

| Medida | Indicador | ¿Qué busca medir exactamente? |
|--------|---|---|
| 2.H.03 | EECO02 Personas desempleadas, incluidas las de larga duración | Cuántas personas desempleadas forman parte de la intervención, permitiendo caracterizar el perfil de entrada de las personas participantes y orientar el seguimiento de colectivos prioritarios para las Políticas Activas de Empleo |
| 2.K.02 | EP103 Participantes de grupos vulnerables | Es un indicador específico nuevo en este período que busca catalogar las vulnerabilidades existentes entre los colectivos que participan en operaciones FSE+, para establecer políticas a futuro que intervengan en mitigar o reducir la vulnerabilidad de manera holística (coordinación entre recursos públicos, privados y tercer sector) |
| 2.K.03 | EP109 Profesionales de la sanidad o los servicios sociales | Es otro indicador específico nuevo, que busca cuantificar e identificar la carga y responsabilidad de los cuidados formales e informales en el sistema sociosanitario, familiar e individual |



Indicadores: ¿Qué miden?

INDICADORES DE RESULTADO A CORTO PLAZO O INMEDIATO

- ❑ Reflejan los **logros alcanzados cuando un participante finaliza o abandona la operación**
- ❑ Deben recogerse y registrarse en el plazo transcurrido **entre el día en el que el participante abandona o finaliza la operación (fecha de salida) y las cuatro semanas posteriores.**
- ❑ **En función de la medida, deberá recoger:**
 - ✓ Situación en relación con el empleo (2.H.03)
 - ✓ Situación en relación con sus habilidades / competencias (2.K.02, 2.K.03)
 - ✓ Situación en relación con la mejora de su calidad de vida tras el paso por el proyecto (indicador opcional)

Indicadores: ¿Qué miden?

INDICADORES DE RESULTADOS A CORTO PLAZO O INMEDIATO *por medida*

| Medida | Indicador | ¿Qué busca medir exactamente? |
|-----------------|--|---|
| 2.H.03 | EECR04 Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación | Evaluar hasta qué punto la operación financiada contribuye de forma directa y efectiva a que las personas participantes logren incorporarse al mercado laboral (atribución del cambio de la situación inicial) |
| 2.H.03 | Participantes que finalizan el itinerario (opcional) | Cuantifica el número de participantes que finaliza el itinerario, no necesariamente habiendo conseguido un empleo tras su paso por la operación |
| 2.K.02 & 2.K.03 | ER506 Participantes que mejoran sus habilidades | Cuantifica el número de personas que muestran una mejora verificable en sus competencias inmediatamente después de la intervención (mejora real y demostrada de habilidades) |
| 2.K.02 | Variación del índice de calidad de vida (opcional) | Mide el cambio en el bienestar global de una persona (antes de entrar en la operación y al finalizar), combinando indicadores objetivos (como salud, educación, empleo, vivienda, ...) con indicadores subjetivos |



Indicadores: ¿Qué miden?



NOVEDAD

INDICADORES DE RESULTADO A LARGO PLAZO

- ❑ Deben captar los efectos **seis meses después de que el participante haya finalizado la operación** (si es posible, también aunque la haya abandonado)
- ❑ Buscan **comprobar si los efectos de las intervenciones** financiadas **se mantienen en el tiempo y generan un impacto real y sostenible** en la situación laboral o personal de las personas participantes, sus familias y su entorno. En función de la medida, deberá recoger:
 - ✓ Situación en relación con el empleo
 - ✓ Situación en relación con sus habilidades / competencias (2.K.02, 2.K.03)
 - ✓ Situación en relación con la mejora de su calidad de vida tras el paso por el proyecto (indicador opcional)

Indicadores: ¿Qué miden?



INDICADORES DE RESULTADOS A LARGO PLAZO *por medida*

| Medida | Indicador | ¿Qué busca medir exactamente? |
|-----------------|---|---|
| 2.H.03 | EECR05 Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, seis meses tras su participación | Comprobar si la inserción laboral lograda tras la intervención es estable y sostenible, permitiendo evaluar el impacto real del programa en la consolidación del empleo y en la mejora duradera de la situación laboral de las personas participantes |
| 2.K.02 & 2.K.03 | ER506 Participantes que mejoran sus habilidades | Medir la variación ex-ante y ex post. Fundación Mapfre dará instrucciones concretas (pendiente UAFSE) |



Evaluación de impacto

- ✓ **Fundación Mapfre va a realizar una evaluación de impacto de las operaciones financiadas en el 2023. Se analizarán los datos proporcionados por las entidades en la convocatoria anterior y se comunicarán necesidades o información en función de los datos disponibles.**

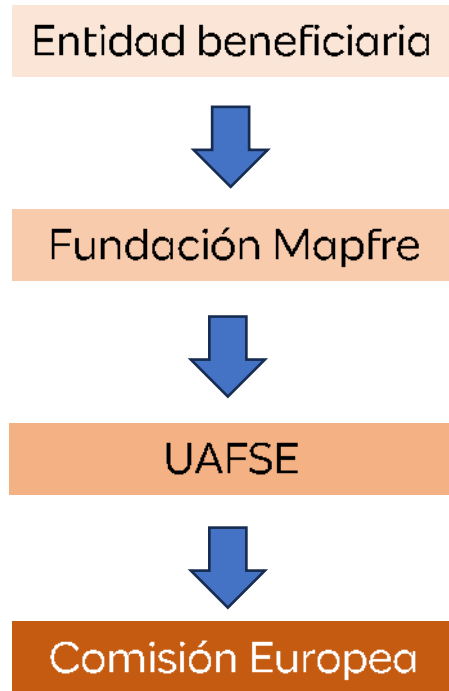


NOVEDAD



Indicadores: Reporte

Con carácter general, Fundación Mapfre pedirá a las entidades beneficiarias que reporten la evolución de los indicadores comprometidos en el DECA **cada 6 meses a través de las memorias técnicas.**



| FECHA ENVÍO A LA COMISIÓN | DATOS REFERIDOS A | FECHA DE ENVÍO A LA AG |
|---------------------------|-------------------|------------------------|
| 31 ENERO | 31 DICIEMBRE | 15 ENERO |
| 31 JULIO | 30 JUNIO | 15 JULIO |

Indicadores: Fichero de Reporte

- ❑ Los **datos de los indicadores** deberán presentarse, además de en la memoria técnica de manera agregada (total), de manera desagregada **en un fichero de reporte** facilitado por Fundación Mapfre.
- ❑ Este fichero incluirá información sobre los **atributos** (características concretas) de los participantes.
- ❑ La información relativa a los atributos también se subirá a la aplicación de Fundación Mapfre “**Ayudas y Fondos**” cuando corresponda.



Indicadores: Fichero de Reporte



| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|--------------------------|---|----|-------|------|---|----|-------|
| Fecha ejecución: | 30/06/2025 | INDICADORES DE EJECUCION | | | | | | | |
| Año de referencia: | 2025 | | | | | | | | |
| Código de Operación: | | | | | | | | | |
| Tipo de valores: | Incremento Anual | 2024 | | | | 2025 | | | |
| Línea/Medida: | 2.K.02 | H | M | NB | TOTAL | H | M | NB | TOTAL |
| Indicador Realización (Cód): | EP103 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indicador Resultado (Cód): | ER506 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 13 |
| Indicador Resultado Opcional: | VOL_1 | | | | 0 | | | | 0 |

| CATEGORÍA DE REGION | CÓDIGO DE PROYECTO | CATEGORIA PERFIL PARTICIPANTES | CÓDIGO INDICADOR | NOMBRE INDICADOR | 2024 | | | | 2025 | | | | Acumulado a la fecha | | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|---|------|---|----|-------|------|---|----|-------|----------------------|---|----|-------|
| | | | | | H | M | NB | TOTAL | H | M | NB | TOTAL | H | M | NB | TOTAL |
| (M) Más desarrolladas | | Minorías | EECO15 | Participantes pertenecientes a minorías (incluidas las comunidades marginadas, como la romaní) | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Minorías | EECO1501 | Participantes NO pertenecientes a minorías (incluidas las comunidades marginadas, como la romaní) | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Vivienda | EECO16 | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Vivienda | EECO1601 | Resto (personas con hogar y no afectadas por la exclusión en materia de vivienda) | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Ruralidad | EECO17 | Participantes de zonas rurales | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Ruralidad | EECO1701 | Participantes de zonas urbanas | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Cuidados | EP10901 | Profesionales de la sanidad | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Cuidados | EP10902 | Profesionales de los servicios sociales | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (M) Más desarrolladas | | Cuidados | EP10903 | Cuidadores informales | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Realización | EP103 | Participantes de grupos vulnerables | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Resultado | ER506 | Participantes que mejoran sus habilidades | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Opcional | VOL_1 | Variación del índice de Calidad de Vida | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Realización | EECO01 | Número total de participantes | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | | EECO02+04 | Desempleados + Inactivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | | EECO02 | Desempleados, incluidos los de larga duración | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Situación Laboral | EECO03 | Desempleados de larga duración (+ de 12 meses de desempleo) | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Situación Laboral | EECO0301 | Desempleados NO de larga duración | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Situación Laboral | EECO04 | Inactivo | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (T) En Transición | | Situación Laboral | EECO05 | Empleados, incluso por cuenta propia | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Indicadores: Fichero de Reporte

Medida 2.H.03 & 2.K.02

Específicos Fundación Mapfre

| Indicador Código | Indicador Cód. Fondos | Indicador Nombre |
|------------------|-----------------------|---|
| EECO02 | EECO02 | Personas desempleadas, incluidas las de larga duración |
| EP103 | EP103 | Participantes de grupos vulnerables |
| EECO02+03 | EECO02+04 | Desempleados |
| EECO03 | EECO03 | Desempleados de larga duración |
| EECO04 | EECO04 | Inactivo |
| EECO05 | EECO05 | Empleados, incluso por cuenta propia |
| EECO06 | EECO06 | Menores (menos de 18 años) |
| EECO07 | EECO07 | Número de personas jóvenes de edades comprendidas entre los 18 y los 29 años |
| EECO0701 | | Personas entre los 30 y los 55 años |
| EECO08 | EECO08 | Participantes de más de 54 años |
| EECO09 | EECO09 | Participantes con el primer ciclo de enseñanza secundaria como máximo |
| EECO10 | EECO10 | Participantes con el segundo ciclo de enseñanza secundaria o con enseñanza postsecundaria |
| EECO11 | EECO11 | Participantes con enseñanza superior o terciaria |
| EECO12 | EECO12 | Participantes con discapacidad |
| EECO1201 | | Participantes sin discapacidad |
| EECO13 | EECO13 | Nacionales de terceros países |



Indicadores: Fichero de Reporte

Medida 2.H.03 & 2.K.02

Específicos Fundación Mapfre

| Indicador Código | Indicador Cód. Fondos | Indicador Nombre |
|---------------------------|-----------------------|--|
| EECO1301 | | Nacionales de España |
| EECO14 | EECO14 | Participantes de origen extranjero |
| EECO15 | EECO15 | Participantes pertenecientes a minorías (incluidas las comunidades marginadas, como la romaní) |
| EECO1501 | | Participantes NO pertenecientes a minorías (incluidas las comunidades marginadas como la romaní) |
| EECO16 | EECO16 | Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda |
| EECO1601 | | Resto (personas con hogar y no afectadas por la exclusión en materia de vivienda) |
| EECO17 | EECO17 | Participantes de zonas rurales |
| EECO1701 | | Participantes de zonas urbanas |
| EECR04 (NO APLICA 2.K.02) | EECR04 | Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación |
| ER506 (NO APLICA 2.H.03) | ER506 | Participantes que mejoran sus habilidades |

Indicadores: Fichero de Reporte

Medida 2.K.03

Específicos Fundación Mapfre

| Indicador Código | Indicador Cód. Fondos | Indicador Nombre |
|------------------|-----------------------|---|
| EP109 | EP109 | Participantes de grupos vulnerables |
| EP10901 | | Profesionales de la sanidad |
| EP10902 | | Profesionales de los servicios sociales |
| EP10903 | | Cuidadores informales |

5.

Comunicación y Difusión



6.

Justificaciones Económicas



Justificaciones económicas (=Solicitud de Reembolso)

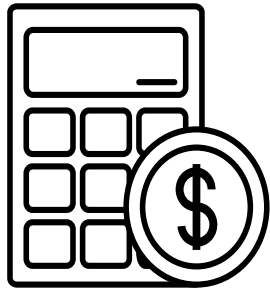
- Las justificaciones económicas están relacionadas con cada anticipo/pago recibido. SIEMPRE sobre como mínimo el **importe total del anticipo**
- Se deberá realizar la justificación al **menos una vez al año**
- Se aplica la misma modalidad de Opción de Costes Simplificados durante toda la ejecución
- Se enmarcan de dentro del proceso de verificación por lo que previo a la justificación se realizarán las Verificaciones sobre terreno y después las Verificaciones administrativas
- **Presupuesto aprobado en reformulación** como referencia de todo el proceso



Justificaciones económicas

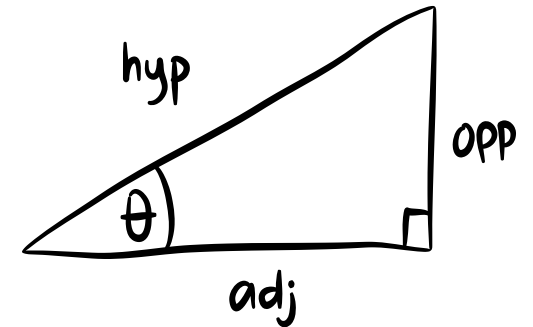
Modificaciones presupuestarias

- Requieren **autorización expresa**.
- Propuestas de cambio: Envío de un nuevo fichero Excel y una nota explicando los cambios propuestos.
- Reajustes entre partidas de gastos del mismo bloque de gastos: SOLO cuando superen 10.000 €
- Las solicitudes de modificaciones presupuestarias serán analizadas con relación a la intervención y se vigilarán especialmente a variaciones de los pesos por Categoría de Región y el tipo fijo a aplicar .
- Con carácter general, cualquier modificación debe identificarse o solicitarse en los 6 primeros meses de intervención.



Justificaciones económicas: Opción de Costes simplificados (OCS)

- En función de la modalidad de “FINANCIACIÓN A TIPO FIJO”:
 - ✓ Tipo fijo de **HASTA el 40%**: se justificará a **Coste Real únicamente** los Costes Directos de Personal (CDP). **NADA MÁS**
 - ✓ Tipo fijo de **HASTA el 15%**: se justificará a **Coste Real** todos los costes directos: (CDP + Otros costes directos)
- **El Tipo fijo aplicado de forma individual es el porcentaje que figura en el fichero de presupuesto aprobado en reformulación**
- Mantener trazabilidad contable y documental de todos los gastos (auditorías; art. 20 bases).



$$\sin(\theta) = \frac{\text{opp}}{\text{hyp}}$$

Justificaciones económicas: Modelos

Dos modelos complementarios:

- ✓ El fichero “**organigrama**” sirve para identificar las personas trabajadoras imputadas a la operación, sus funciones, % de dedicación, etc.
- ✓ El “**fichero detalle de partidas justificadas**” es un fichero de control que tiene como objetivo facilitar las validaciones de todos los costes justificados
- ✓ Además, cuando se realiza la justificación, habrá que aportar SIEMPRE la **matriz ex post** cumplimentada.
- ✓ Los modelos cumplimentados habrá que cargarlos en Ayudas y Fondos



Justificaciones económicas: Modelos



CONVOCATORIA +RURAL 2025 FUNDACION MAPFRE - RELACION DE RECURSOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN

| | |
|------------------|--|
| ENTIDAD | |
| NOMBRE OPERACIÓN | |
| COD. OPERACIÓN | |

Instrucciones de cumplimentación:

-En esta plantilla se debe incluir el detalle de las personas implicadas en la operación, tanto directa como indirectamente.
 -Este organigrama deberá actualizarse en la medida que se vayan incorporando nuevas personas si a la fecha de presentación indicada no estuviera aún el equipo montado.
 -El fichero debe remitirse al buzón consultas_gestion_convocatoriafseplus@fundacionmapfre.org. En el nombre del fichero deberá incluirse los 3 últimos dígitos que figuran en el código de la operación. Para envíos sucesivos de este fichero, se deberá indicar a continuación "_2" y siguientes.
 Ej: "ENT105_3 si fuese una tercera versión.

INFORMACION RELATIVA A LA EJECUCION DE SUS FUNCIONES EN LA OPERACIÓN

| Nº IDENTIFICACION (1) | NOMBRE | APELLIDOS | NIF/NIE | PUESTO | FUNCION QUE EJERCE (2) | INTERVENCION (3) | FECHA INICIO (4) | FECHA FIN (5) | (6) % DEDICACIÓN | AMBITO DE ACTUACIÓN (7) |
|-----------------------|---------|-----------|------------|---------------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|--|
| 069253 | Paquita | Perez | 05260937-S | Jefa de Actuaciones | Coordinación del proyecto | 1. Directa | 01-06-24 | 30-09-25 | 75% | 25% Extremadura 50% Castilla-León 25% Madrid |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



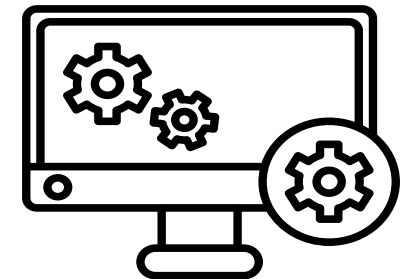
Justificaciones económicas: Modelos

Fichero detalle de partidas justificadas

| Orden | Fecha Justificación | Tipo de Gasto a Coste Real (Categoría de Gasto) | Nombre Documento | Proyecto | Comunidad Autónoma | % Imputación a proyecto | Importe documento | Importe Proyecto |
|-------|---------------------|---|------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | | Personal | Nomina XXX abril | L (Menos desarrolladas) | ANDALUCÍA | 100% | 300.000,0 | 300.000,0 |
| 2 | | Personal | Nomina XXX abril | T (Transición) | ANDALUCÍA | 100% | 13.577,5 | 13.577,5 |
| 3 | | Otros costes directos | Justificantes de viaje | L (Menos desarrolladas) | ANDALUCÍA | 35% | 1.000,0 | 350,0 |
| 4 | | Personal | | L (Menos desarrolladas) | ANDALUCÍA | 100% | 70.000,0 | 70.000,0 |
| 5 | | Otros costes directos | | L (Menos desarrolladas) | ANDALUCÍA | 100% | 20.000,0 | 20.000,0 |
| 6 | | | | | | | | - |
| 7 | | | | | | | | - |
| 8 | | | | | | | | - |

Justificaciones económicas: ¿Cómo realizarlas?

- ✓ Las justificaciones deberán cargarse en la aplicación de gestión **Ayudas y Fondos**
- ✓ Se tendrán que cargar solo los gastos a justificar a coste real junto con toda la documentación relacionada con la operación (informes de seguimiento técnico, organigrama, fichero detalle de partidas justificadas, etc.)
- ✓ Registro de **2-3 usuarios por entidad**. Solo un usuario gestor podrá eliminar documentos.



Ayudas y Fondos: Instalación

La herramienta ya está disponible para su descarga.

Desde Fundación MAPFRE **enviaremos un enlace de descarga** junto a la guía de instalación. Una vez instalada, podrás acceder a ella desde el icono de la propia aplicación.



Tendrás a disposición una **guía funcional**

Formación a finales de marzo.

Servicio de Soporte para consultas e incidencias

Ayudas y Fondos: Arquitectura y funcionamiento

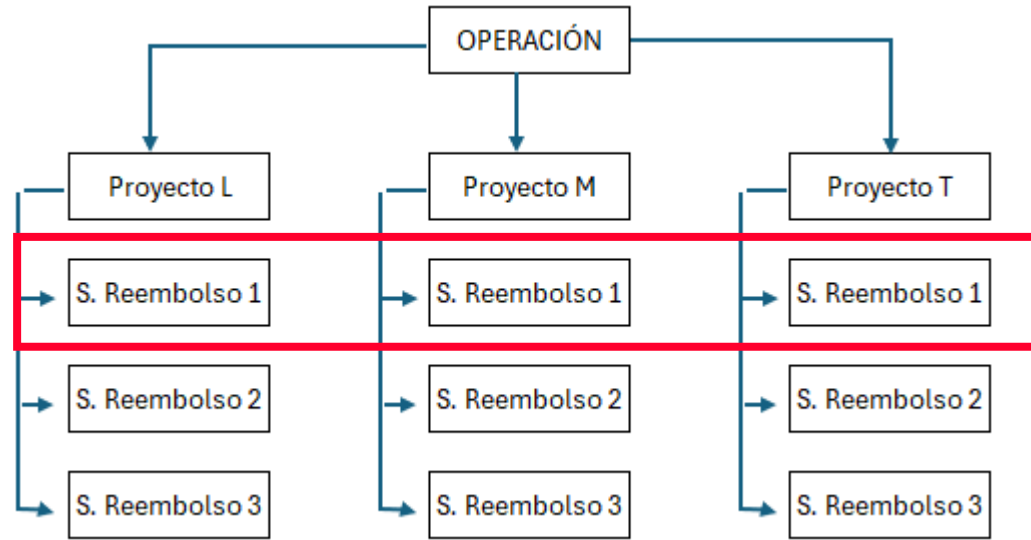


The screenshot shows the 'Gestión de Ayudas (v.1.7.2.5)' web application interface. The top navigation bar is red and contains the title, a user profile icon for 'Enrica Scrimieri', and a 'PRE' button. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Fichero de Operaciones', 'Transición', 'Documentos', and 'Declaración', each with a red circular icon. The main content area features a large, stylized black line-art graphic of a city skyline. At the bottom right of the main area, there are logos for 'Cofinanciado por la Unión Europea' and 'Fundación mapfre'.

Ayudas y Fondos: Arquitectura y funcionamiento

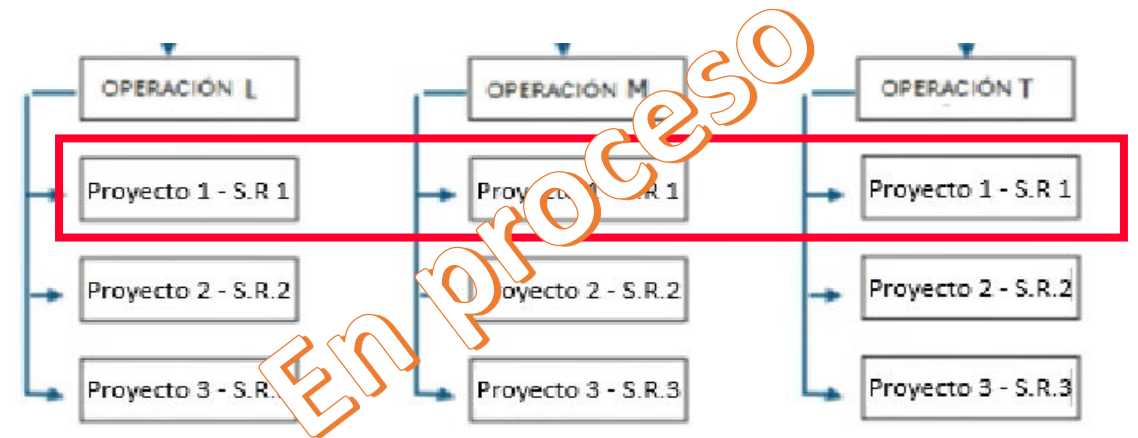
Arquitectura de la Operación en DECA

- ✓ Un Código por Operación **EXP/EC/2025/XXXX**
- ✓ Un proyecto por Categoría de Región L, M y T, con un identificador **EXP/EC/2025/XXXXL (M, L o T)**
- ✓ Una justificación económica por cada anticipo



Arquitectura en Ayudas y Fondos

- ✓ Cada categoría de región se considera una operación **EXP/EC/2025/XXXXL (M, L o T)**
- ✓ Cada Justificación económica se considera un proyecto en cada categoría de región, con un identificador **EXP/EC/2025/XXXXL/1**



Ayudas y Fondos: Arquitectura y funcionamiento

Operaciones

Órgano ejecutor

Tipo de Acción
 2.H.03 - Itinerarios para la inserción de personas vulnerables en zonas rurales con yacimientos de empleo

Filtrar por...

Estado
 Todas

Ubicación [30]:
 Todas

Mostrar solo de baja:

Fecha inicio

Fecha fin

Cód. Operación:

! × ↶ ↷ ↵ ↴

Registros: 3

| Tipo de Acción | Tiene privación material | Prioridad | Órgano Ejecutor | Cód. Operación | URL de publicación | Estado | De Baja | Devuelto de | Coste Total | Nombre |
|----------------|--------------------------|-----------|-----------------|------------------|--------------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------|----------------------|
| 2.H.03 | No | H1 | 4 | EXP/EC/25/00022L | | Declarado | <input type="checkbox"/> | | 613.600,00 | Comunidades de Empl. |
| 2.H.03 | No | H1 | 4 | EXP/EC/25/00022M | | Declarado | <input type="checkbox"/> | | 108.900,00 | Comunidades de Empl. |
| ▶ 2.H.03 | No | H1 | 4 | EXP/EC/25/00022T | | Declarado | <input type="checkbox"/> | | 445.000,00 | Comunidades de Empl. |
| | | | | | | | | | 1.167.500,00 | |

« < 🔍 > »

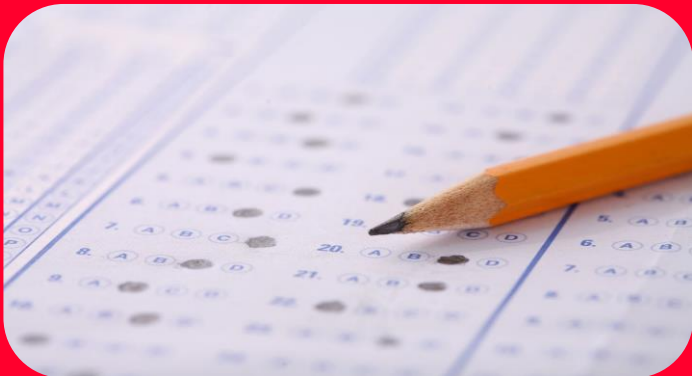
añadir
modificar
eliminar
✎
↶
SALIR



6.2

Gestión y evaluación de Riesgos: Matrices Ex post y medidas antifraude

Fundación
mapfre



Gestión y Evaluación de Riesgos

Las entidades beneficiarias tienen la obligación de **detectar, gestionar y mitigar** los riesgos: incumplimientos, irregularidades, corrupción y el soborno, blanqueo de capitales, financiación de terrorismo y el fraude contra los presupuestos generales de la UE



Gestión y Evaluación de Riesgos

Las entidades beneficiarias del FSE+ deben aplicar procedimientos adecuados para el análisis de riesgos y aplicación de medidas antifraude en línea con directrices de la AG.

- Matriz de riesgos Ex post**
- ✓ Herramienta obligatoria facilitada por la AG.
 - ✓ Autoevaluación para la identificación y cobertura del riesgo para los beneficiarios
 - ✓ Archivo Excel a entregar con las justificaciones económicas.

| Materialización del riesgo | |
|----------------------------|---|
| | Materialización del Riesgo Crítica |
| | Materialización del Riesgo Alta |
| | Materialización del Riesgo Media |
| | Materialización del Resgo Bajo |

Gestión y Evaluación de Riesgos

Matriz de riesgos Ex Post => Método de Gestión = Gestión Directa => **Medios Propios**, evalúa a través de una “batería de preguntas” los siguientes aspectos :

- ✓ Asignación incorrecta deliberada de los **costes de mano de obra**
- ✓ Ejecución irregular de la **actividad**
- ✓ Sobrestimación de la **calidad o de las actividades del personal**
- ✓ **Incumplimiento** de las obligaciones derivadas de la **normativa** comunitaria aplicable en materia de elegibilidad, conservación documental, publicidad, etc.
- ✓ Pérdida de **pista de auditoría**

Gestión y Evaluación de Riesgos

Matriz de riesgos Ex Post [Método de Gestión => Gestión Directa / Medios Propios] – Plantilla

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|------|
| Medios propios | Ejecución irregular de la actividad | <p>Retrasos injustificados en los plazos de entrega Descripción detallada: La bandera roja se produce cuando el tiempo dedicado por el organismo a la ejecución de la operación excede de los plazos previstos en la convocatoria y/o contrato, sin estar debidamente justificados.</p> | <p>0. El riesgo no se ha materializado. 1. El riesgo se ha materializado parcialmente. 2. El riesgo se ha materializado totalmente.</p> | 0 | 0,0% |
| | | <p>No entrega o realización del servicio Descripción detallada: La bandera roja se produce cuando no existe constancia de la entrega o realización del servicio al que se imputan los gastos.</p> | <p>0. El riesgo no se ha materializado. 1. El riesgo se ha materializado parcialmente. 2. El riesgo se ha materializado totalmente.</p> | 0 | |
| | | <p>Servicios o bienes entregados por debajo de la calidad esperada Descripción detallada: La bandera roja se produce cuando los servicios o bienes entregados no alcanzan el nivel de calidad esperado y/o la calidad de los mismos es ínfima, contraponiéndose a lo acordado y/o estipulado en el contrato.</p> | <p>0. El riesgo no se ha materializado. 1. El riesgo se ha materializado parcialmente. 2. El riesgo se ha materializado totalmente.</p> | 0 | |
| | | <p>El beneficiario/destinatario de las ayudas incumple la obligación de garantizar la concurrencia en caso de que necesite negociar con proveedores Descripción detallada: La bandera roja tiene lugar cuando el beneficiario/destinatario de la ayuda o subvención que, en su caso, desee negociar o contratar a proveedores, no garantiza la elección de los mismos a través de un proceso de concurrencia competitiva. Según el procedimiento establecido al efecto en el art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía del contrato menor, según la normativa de contratación pública, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores. En este caso, el riesgo también puede materializarse cuando los proveedores sean personas o entidades vinculadas con el beneficiario, según lo establecido en el art. 29.7 de la Ley General de Subvenciones.</p> | <p>0. El riesgo no se ha materializado. 1. El riesgo se ha materializado parcialmente. 2. El riesgo se ha materializado totalmente.</p> | 0 | |
| | Sobrestimación de la calidad o de las actividades del personal | <p>La cualificación de la mano de obra no es la adecuada Descripción detallada: La bandera roja se produce cuando los recursos humanos asignados a la operación no presentan el nivel de cualificación requerido o suficiente para la correcta ejecución de la misma u ostentan niveles de cualificación inferiores a los acordados para la correcta ejecución de la operación.</p> | <p>0. El riesgo no se ha materializado. 1. El riesgo se ha materializado parcialmente. 2. El riesgo se ha materializado totalmente.</p> | 0 | |

[INSTRUCCIONES](#)
[Subvenciones](#)
[Contratación](#)
[Gestión Directa](#)
[INFORME](#)

Herramientas de evaluación del riesgo

Matriz de riesgos Ex Post [Método de Gestión => Gestión Directa / Medios Propios] – Informe de resultados

| | | |
|--|--|------|
| Medios propios | Riesgo 1. "Asignación incorrecta deliberada de los costes de mano de obra" | 0,0% |
| | Riesgo 2. "Ejecución irregular de la actividad " | 0,0% |
| | Riesgo 3. "Sobrestimación de la calidad o de las actividades del personal" | 0,0% |
| | Riesgo 4. "Incumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa comunitaria aplicable en materia de elegibilidad, conservación documental, publicidad, etc." | 0,0% |
| | Riesgo 5. "Pérdida de pista de auditoría" | 0,0% |
| MATERIALIZACIÓN RIESGO EN MEDIOS PROPIOS | | 0% |

[INSTRUCCIONES](#)
[Subvenciones](#)
[Contratación](#)
[Gestión Directa](#)
[INFORME](#)



Herramientas de evaluación del riesgo

Otras herramientas complementarias para el análisis de riesgos y aplicación de medidas antifraude en las entidades beneficiarias:

- ✓ **Formación y capacitación** del personal gestor de ayudas FSE+ en conceptos como irregularidad, fraude, doble financiación, contenidos del Manual de Lucha contra el fraude (listado banderas rojas)
- ✓ **Canales de denuncias** del fraude (entidades beneficiarias, Fundación Mapfre, IGAE-SNCA).
- ✓ Implantación y aplicación de **planes antifraude**.

Herramientas de evaluación del riesgo

Fundación Mapfre como Organismo Intermedio del FSE+ aplica:

- ✓ Herramientas autoevaluación AG: cruce de matrices ex ante y ex post para los OI.
- ✓ Plan de verificaciones administrativas e in situ basadas en la evaluación del riesgo
 - Intensidad inicial en las verificaciones administrativas (inicial 40% sobre el gasto).

| RIESGOS | COEFICIENTE | NIVEL DE RIESGO | PUNTUACIÓN |
|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|
| LEGALIDAD Y REGULARIDAD | 20,63% | MEDIO | 22,1 |
| SISTEMAS | 3 | ALTO | 33 |
| ELEGIBILIDAD DEL GASTO | 0,68% | BAJO | 11,2 |
| | PUNTUACIÓN TOTAL | NIVEL DE RIESGO | INTENSIDAD |
| RIESGO DE GESTIÓN | 66,3 | MEDIO | 40% |

- Grado adicional de intensidad en las verificaciones: resultado cruce de matrices, detección de gastos irregulares.



Herramientas de evaluación del riesgo

Grado adicional de intensidad en las verificaciones: resultado cruce de matrices, detección de gastos irregulares.

| | | Coeficiente del riesgo asociado a método de gestión (EX ANTE) | | | | | |
|--|----------------|---|--------------|--------------|--------------|---------------|---|
| | | <i>Crítico</i> | <i>Alto</i> | <i>Medio</i> | <i>Bajo</i> | | |
| | | Puntuación < - ≤ | Desde 50% | 25% - 49,99% | 10% - 24,99% | Hasta 9,99% % | |
| Materialización del riesgo por método de gestión (EX POST) | <i>Crítica</i> | 50%-100% | [Black Box] | | | | Grado adicional de la intensidad en los controles de calidad/verificaciones |
| | <i>Alta</i> | 25%-49,99% | | | | Hasta 49,99% | |
| | <i>Media</i> | 10%-24,99% | Hasta 24,99% | Hasta 24,99% | Hasta 24,99% | | |
| | <i>Bajo</i> | 0%-9,99% | n/a | n/a | n/a | | |

Medidas antifraude

Otras medidas antifraude Fundación Mapfre:

- ✓ Canal de denuncias del fraude.
- ✓ **Comité de Lucha contra el Fraude:** análisis de las herramientas, procedimientos y medidas aplicadas, así como la evaluación de cualquier queja, reclamación, denuncia o sospecha de fraude.

Medidas antifraude: Canal de denuncias F. Mapfre

Medidas de Lucha contra el Fraude

Informamos de cualquier incidencia

Inicio > Fondo Social Europeo Plus > Medidas de Lucha contra el Fraude

Fundación Mapfre dispone de un canal específico para la comunicación de cualquier **denuncia y/o sospecha de fraude** relacionadas, entre otras, con el proceso de concesión de ayudas, con las actividades cofinanciadas por FSE+ o con el incumplimiento grave de los principios horizontales. Para ello se ha habilitado el **Sistema Interno de Información de Fundación Mapfre**.

Para cualquier otra **queja o reclamación** relacionada con el proceso de concesión de ayudas, con las actividades cofinanciadas por FSE+ o con el incumplimiento de los principios horizontales, **además de los procedimientos de comunicación habilitados expresamente en cada convocatoria**, se habilita el siguiente **formulario**.

Asimismo, existe la opción de comunicar los hechos conocidos a través del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado del Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la web www.igae.es.

En caso de hacer tu denuncia ante este organismo y con el **objetivo de realizar un seguimiento de la misma por parte de Fundación Mapfre**, te solicitamos que nos informes también a través del **formulario de denuncia** que hemos dispuesto para ello.

Canal de denuncias fraude Fundación Mapfre:
<https://www.fundacionmapfre.org/fondo-social-europeo-plus/medidas-de-lucha-contra-el-fraude/>

Medidas antifraude: Canal de denuncias F. Mapfre

Sistema Interno de Información

La ética, la transparencia y la integridad forman parte de los principios rectores de la actividad de Fundación Mapfre y, por ello, la actuación de todas las personas que conforman el equipo de Fundación Mapfre debe ser siempre honesta y responsable, cumpliendo en todo momento con la normativa interna y externa, de forma ética y profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en la **Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción**, se ha habilitado el presente **Sistema Interno de Información de Fundación Mapfre**. Si has tenido conocimiento de alguna posible situación o conducta irregular, ilícita o contraria a la ley o a la normativa interna en el seno de Fundación Mapfre, el Sistema Interno de Información de Fundación Mapfre está a tu disposición para comunicar los hechos observados de manera confidencial, anónima (si así lo deseas), con plena garantía de protección frente a cualquier tipo de represalia, todo ello en los términos recogidos en la Política y el Procedimiento que regulan el Sistema Interno de Información de Fundación Mapfre.

Asimismo, Fundación Mapfre cuenta con un Protocolo para la prevención y el tratamiento del acoso, que desarrolla el Procedimiento de Gestión de Informaciones aprobado por el Patronato de Fundación Mapfre para todas aquellas denuncias que versen sobre hechos que pudieran ser constitutivos de una conducta o acto de acoso, en cualquiera de sus modalidades.

Advertencias:

- Si tu comunicación está dirigida a Fundación Mapfre, pero no está relacionada con infracciones normativas o de lucha contra la corrupción en el seno de Fundación Mapfre (que son las amparadas por la Ley 2/2023 y para las que se habilita este canal) deberás dirigirla a través del siguiente formulario.
- Si tu comunicación está relacionada con cualquier entidad del Grupo Mapfre, deberás dirigirte a los canales de la entidad Mapfre correspondiente.

Con tu ayuda seguimos mejorando. Gracias por confiar en Fundación Mapfre.

- 📄 [Política del Sistema Interno de Información de Fundación Mapfre \(234 KB\)](#)
- 📄 [Procedimiento de Gestión de Informaciones de Fundación Mapfre \(170 KB\)](#)
- 📄 [Protocolo para la prevención y tratamiento del acoso \(642 KB\)](#)



Medidas antifraude: Canal de denuncias F. Mapfre

Canal de denuncias Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA):
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>

Formulario

*. Texto campos obligatorios: Obligatorio para presentar este procedimiento electrónico

Fecha y hora
02/02/2026 14:33:22

¿Quiere usted presentar la información de forma anónima? *

SI NO

3. Indique si desea comunicarse con el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude

3.0 NO DESEO COMUNICAR NINGÚN DATO DE CONTACTO

3.1 SÍ DESEO, POR CORREO ELECTRÓNICO

3.1.1 CORREO ELECTRÓNICO (PREFERENTE) *

3.1.2 TELÉFONO

3.1.3 TELÉFONO MÓVIL

4. Indique si ha obtenido la información en un contexto laboral o profesional *

SI NO

5. Datos de identificación de la persona que hubiera cometido el fraude o irregularidad

5.1 Persona número 1

7.

Verificaciones administrativas e “In Situ”



8.

Material de apoyo y canales de comunicación



Material de apoyo y modelos

Fundación Mapfre facilitará a las entidades documentos de utilidad publicados por la UAFSE o la Comisión así como Manuales y plantillas para facilitar y homogeneizar la justificación de los fondos FSE+.

Entre otros:

- Manual del beneficiario** (sobre aspectos concretos de justificación, pista de auditoría, trazabilidad de la operación,...)
- Manual de convivencia de logos y manual de indicadores de comunicación**
- Manual de Ayudas y Fondos**
 - Modelo de **memoria técnica** (Word)
 - Plantilla **Carga de Indicadores**
 - Plantilla **Organigrama**
 - Fichero detalle de **partidas justificadas**
 - Instrucciones para la cumplimentación de la herramienta de evaluación de riesgo y lucha contra el fraude (Matriz Ex Post)

9.

Próximos pasos y cierre



Próximos pasos

- Respuesta encuesta proceso selección
- **Nota de prensa sobre proyectos seleccionados**
- Direcciones web y perfiles en redes
- Plan de actuación marketing
- Comunicación a F. Mapfre de personas de contacto recibo de permisos
- **Creación de Grupos**
- **Activación del repositorio de Información y carga de documentación**
- Comunicación de usuarios de aplicación Ayudas y Fondos
- Comunicación de persona de contacto para marketing y difusión
- **Formación:**
 - Aplicación Ayudas y Fondos
 - Reporte de indicadores. Ficheros de carga
 - Otras formaciones





Gracias